

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Холстовская средняя школа.

ПРИКАЗ
с.Холстовка

31 января 2024г.

№_17-ОД__

**О функционировании
центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста» в 2024 году.**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ» от 30 ноября 2023 г. N ТВ-2356/02 , распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.11.2023г №2320-р, от 14.12.2023г №2519-р «Об итогах отбора», от 29.12.2020г №1995-р (положение), от 24.11.2023г (показатели), от 18.01.2024г (дизайн-проект), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Холстовской СШ учителя-Каргина Д.Ю.
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Холстовской СШ (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :

/Н.С.Баранова/

Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Холстовской СШ

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Холстовской СШ (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Холстовской СШ (далее – ОО), а также в целях выполнения задач и достижения показателей результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития ОО, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю образовательной организации (директору).

2 Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования обучающихся в освоении учебных предметов технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных ОО в каникулярный период;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель образовательной организации издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник ОО из числа руководящих и педагогических работников.

- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед руководителем ОО о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом ОО, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять:
 - оперативное руководство Центром,
 - расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя ОО;
 - 3.4.2. Инициация и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.3. по согласованию с руководителем ОО осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
- 3.6.2. Согласовывать программы развития, планы работ с руководителем ОО;
- 3.6.4. Отчитываться перед директором ОО о результатах работы Центра;
- 4.2. Руководитель Центра вправе:
- 4.2.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.2.4. По согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.2.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Права и обязанности педагогических работников Центра Педагогические работники Центра имеют право:
- 4.3.1. выбирать и использовать методики обучения и воспитания,
 - 4.3.2. разрабатывать и применять авторские программы;
 - 4.3.3. участвовать в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.
- 4.4. Педагогические работники обязаны:
- 4.4.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - 4.4.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 4.4.3. нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
 - 4.4.4. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4.4.5. соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - 4.4.6. применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;
 - 4.4.7. периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.
 - 4.4.8. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.