

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Холстовская средняя школа

Рассмотрено и принято	УТВЕРЖДАЮ	
на заседании педагогического совета	Директор МБОУ Холстовской СШ: Н.С. Баранова	
Протокол №1 от 29.08.2024г.	Приказ № 162-ОД от 02.09.2024г	

План работы
МБОУ Холстовской СШ
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная справка о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Холстовской средней школы	
2.	Анализ работы МБОУ Холстовской СШ за 2023-2024 учебный год;	
2.1.	Анализ методической работы;	
2.2.	Анализ воспитательной работы;	
2.3.	Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни;	
2.4	Анализ работы проблемно – творческой группы	
2.5.	Анализ работы библиотеки МБОУ Холстовской СШ	
3.	Проблемная тема школы.	
4.	Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2024-2025 учебный год	
5	Приложения. Планы работ по различным направлениям.	
6.	Инспекционно- контролирующая деятельность .	

**1. Информационная справка
о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Холстовской средней школы**

Общие сведения о школе:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Холстовская средняя школа.
- Юридический адрес: Россия, 433982, Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка, ул. Центральная, 14/5

Учредитель: Муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области

- Директор школы:** Баранова Наталия Сергеевна

Год сдачи школы в эксплуатацию: 1964 год, здание одноэтажное кирпичное, стропильная скатная кровля из профнастила.

Проектная мощность школы: 165 учащихся - здание средней школы

Прогноз численности учащихся на 2023-2025 гг.:

Численность обучающихся	2023 год	2024 год	2025 год
	34	31	31

Классов-комплектов: 11

Зоны обслуживания: с. Холстовка, с. Найман, д. Раштановка

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школы:

Лицензия образовательного учреждения (серия, №, регистрационный номер, кем и когда выдана, до какого срока действительна)	Серия 73 Л01 № 0001388, Регистрационный номер 2845 Выдана 21 марта 2016 года Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, бессрочно
Сведения о государственной аккредитации образовательного учреждения	Свидетельство о государственной аккредитации: серия 73А01 № 0000794, регистрационный № 2849 от 13 апреля 2016г.

Педагогические кадры по категориям:

Всего педагогических работников	Образование		Квалификационные категории			
	высшее	средне-специальное	высшая	первая	СЗД	
11	8	3	4	5	2	-

Один учитель имеет звание «Почётный работник общего образования Российской Федерации». Два учителя имеют звания «Ветеран труда»

Число учащихся: 31 человек .

Школа занимает 1 здание.

Количество учебных кабинетов – 10

Кабинет информатики – 1, кабинет географии, кабинет русского языка и литературы, кабинет математики, кабинет истории, кабинет иностранного языка, кабинет ОБЖ, 2 кабинета

начальных классов, 1 спортивный зал, мастерская, библиотека. Два кабинета Точки Роста. Центр детских инициатив, комната психологической разгрузки.

Имеется 1 столовая.

Школа оснащена оборудованием:

6 компьютеров в кабинете информатики, что составляет 1 учащихся на один компьютер; 28 ноутбуков, 2 комплекта мультимедийного оборудования, телевизор, музыкальный центр, магнитофон, 2 фотоаппарата.

Спортивно-оздоровительную базу школы представляют:

- 1 спортивный зал;
- спортивный инвентарь;
- лыжный инвентарь
- тренажеры спортивно-оздоровительные (скамья для пресса, беговая дорожка).

Учебная мебель обновлена во всех учебных кабинетах.

Создан сайт образовательного учреждения. <https://srednyayashkolaxolstovskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

Школа оборудована **проводным высокоскоростным Интернетом.**

Общая площадь земельных участков, прилегающих к зданиям, – **10859.0 кв м** на которых размещены спортивная площадка, места для игр, цветники, пришкольный участок.

Использование современных образовательных технологий:

- разноуровневое обучение 25%
- деятельностный подход в обучении 44%
- проектные методы обучения 31%
- использование исследовательского метода обучения 7%
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр 19%
- обучение в сотрудничестве (групповая работа) 21%

Количество педагогов в % от общего числа, использующих компьютер в образовательном процессе.

	2019	2020	2020	2021	2022	2023г	2024
Кол-во учителей	11	11	10	12	11	11	11
%	100%	100%	100	100	100	100	100

**Динамика образовательных достижений учащихся
на 2024-2025 учебный год.**

Блок 1. Здоровье и здоровый образ жизни учащихся

№	Название информации	Показатель сентябрь 2024г	Динамика (в % к показателям предшествующего уч. года)
1.	Состояние здоровья учащихся: - практически здоровы; - имеют отклонения	30 1	0 0

2.	Характеристика заболеваемости детей: - сердечно-сосудистых заболеваний; -заболевания желудочно-кишечного тракта - заболевания почек, мочевого пузыря и мочевыводящих путей -органы пищеварения -множество заболеваний	1	0
3	Данные по группам здоровья: - основная; -подготовительная; - специальная	30 0 1	0 0 0
4	Охват учащихся физкультурой и спортом: - уроки физкультуры; - школьные спортивные секции; - спортивные секции вне школы	100% 60% 0	0 + 0
5	Вредные привычки: - курение; - употребление алкоголя; - употребление наркотиков	0 0 0	0 0 0
6	Охват учащихся горячим питанием:	98% (1 обучающийся на дому)	+

Общие выводы по блоку и перспективные направления деятельности

Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Обеспечено медицинское обслуживание обучающихся. Дети проходят плановое медицинское обследование, получают неотложную медицинскую помощь.

Для питания обучающихся функционирует столовый зал на 48 посадочных мест, где созданы благоприятные условия для приема горячей, вкусной и полезной пищи. Расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает 20-ти минутные перерывы для питания обучающихся. Ведется большая профилактическая работа по сохранению здоровья, пропаганде здорового образа жизни и формированию навыков к здоровью как наивысшей человеческой ценности.

Перспективные направления деятельности:

1. Формирование разносторонней физической подготовленности к включённости в активную физкультурную деятельность, укрепление здоровья и профилактика заболеваний средствами физической культуры, содействие правильному физическому развитию, обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам.

2. Работа по увеличению количества детей, посещающих школьные спортивные секции.

3. Профилактика вредных привычек.

Блок 2. Воспитательная работа

№	Название информации	Показатели на сентябрь 2024г
1.	Уровень воспитанности в параллели классов (высокий, средний, низкий)	Начальное звено – средний Среднее звено – средний Старшее звено – средний

2.	Факторы, влияющие на уровень воспитанности	- тематические классные часы; - экскурсии; - культурно-массовые мероприятия; - родительские собрания
3.	Оценка качества проведения воспитательных мероприятий в параллели классов: - удовлетворительно; - хорошо; - отлично	Начальное звено – хорошо Среднее звено – хорошо Старшее звено – отлично
4.	Количество учащихся, занятых в организованных формах внеурочной деятельности и дополнительном образовании: - духовно-нравственное направление; - спортивно-оздоровительное; - общеинтеллектуальное; - общекультурное; -самоуправление- социальная и проектная деятельность	100%
5.	Участие в работе по самоуправлению	Участие в мероприятиях разного уровня: День Школьника, день самоуправления, поздравление учителей с Днём Учителя, Ученик года, операция «Забота», поздравление учителей-ветеранов педагогического труда, экологические акции и др. Участие в движении РДШ. Смотр классных уголков Конкурсы , мероприятия, соревнования.

Выводы

Исходя из анализа воспитательной работы следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в прошедшем учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать перспективные направления на будущий учебный год:

1. Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
2. Продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения.
4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
5. Продолжать развитие школьных традиций.

Блок 3. Результаты, достигнутые учащимися в учебной и внеурочной деятельности

№	Название информации	Показатель за 2020-2021уч.год	Показатель за 2021-2022уч.год	Показатель за 2022-2023уч.год	Показатель за 2023-2024уч.год	Динамика (в % к показателям предшествующего уч. года)
1.	СОУ	64%				+4,5
2.	Коэффициент обученности	100%	100%	100%	100%	+
3.	Количество неуспевающих	-	-	-	-	0

4.	Результаты ОГЭ: Средний балл по русскому языку	3,8	3	4	3,5	-0,5
	Средний балл по математике	3,6	3,3	4	3	-1
5.	Результаты ЕГЭ Средний балл по русскому языку	61	70	66,6	52	- 14,6
	Средний балл по математике (профильный)\база	78	72	68	3,5	-
6.	Количество неаттестованных	-	-	-		0
7.	Учащиеся, достигшие наиболее высоких успехов в обучении: -победители и призеры олимпиад;					
	- медалисты;	1	-	-	1	+1
	- отличники	2	2	1	2	+1

Общие выводы по блоку и перспективные направления деятельности

Основные выводы, сделанные в результате анализа подготовительного и организационно-информационного этапов государственной (итоговой) аттестации выпускников школы могут быть представлены по следующим позициям:

имеется в наличии и изучена субъектами школы нормативная база федерального, регионального и муниципального уровней, изданы необходимые документы в самом образовательном учреждении;

совершенствуются формы организации, проведения и анализа государственной (итоговой) аттестации;

подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации строилась на системном подходе;

упорядочены и систематизированы потоки информации о результатах аттестации;

совершенствовалась система контроля выполнения государственного образовательного минимума путем внедрения промежуточного контроля, административных контрольных работ, развития внутренней нормы оценки качества образования;

повысилась правовая, организационная и исполнительная культура педагогов, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

Сравнительный анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о стабилизации или некоторых позитивных изменениях в учебно-воспитательном процессе школы.

Блок 4. Распределение выпускников 9-х и 11-х классов для продолжения образования и трудоустройства

Характеристика распределения учащихся 9 класса по направлениям продолжения обучения.

Социализация выпускников 9 классов

Количество о выпускник ов	Учебный год												
	2011 - <th>2012 - <th>2013 - <th>2014 - <th>2015 - <th>2016 - <th>2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	2012 - <th>2013 - <th>2014 - <th>2015 - <th>2016 - <th>2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	2013 - <th>2014 - <th>2015 - <th>2016 - <th>2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>	2014 - <th>2015 - <th>2016 - <th>2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th></th></th></th>	2015 - <th>2016 - <th>2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th></th></th>	2016 - <th>2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th></th>	2017 - <th>2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th></th>	2018 - <th>2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th></th>	2019 - <th>2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th></th>	2020 - <th>2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th></th>	2021 - <th>2022 - <th>2023 - </th></th>	2022 - <th>2023 - </th>	2023 -
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего	7	9	7	5	7	7	4	4	7	5	6	4	4

СУЗы	4	3	4	2	3	4	4	2	6	2	3	1	4
ПУ					2			-	-	-	-		0
Другое		РА							-	-	-	1	-
Школа	3	6	3	3	2	3	0	2	1	3	3	2	0

Социализация выпускников 11 классов

Количество выпускников	Учебный год												
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего	7	9	7	1	1	3	2	4	0	2	1	3	2
ВУЗ	3	5	3	1	1	3	1	3	-	1	1	2	-
СУЗы	4	3	4				1	-	-	1	-	1	1
ПУ								-	-		-	-	-
Другое		РА						1	-		-	-	1

Общие выводы по блоку и перспективные направления деятельности

Процент поступающих учиться в ВУЗы и ССУЗы остается стабильным. Процент поступивших в ВУЗы увеличивается, немаловажную роль в этом сыграло введение ЕГЭ, благодаря чему выпускники школы имеют равные возможности с выпускниками городских школ области. Также в прошедшем учебном году велась работа над повышением качества знаний, в будущем эта работа будет продолжена.

В школе ведется профориентационная работа, приезжают специалисты из районного центра занятости, на протяжении ряда лет проводятся встречи со студентами Павловских ССУЗов. Данная работа позволяет выявить склонности, возможности, интересы учащихся, дает представление о разнообразном мире профессий.

Вопросы социализации выпускников школа решает достаточно успешно.

Имеются следующие резервы для обеспечения готовности выпускников к продолжению образования:

- повышения качества подготовки к ЕГЭ;
- усиление профориентационной работы, знакомство выпускников с рынком труда района, области.

2. Анализ работы МБОУ Холстовской СШ за 2023-2024 учебный год.

2.1. Анализ методической работы

- В школе методическая работа выстроена как деятельность по обучению и развитию кадров, повышению педагогического мастерства; выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта; созданию методических разработок для успешного осуществления образовательного процесса, повышения качества общего среднего образования.

Целью методической работы является способность к повышению уровня профессионального мастерства учителей, создание комфортности для каждого учителя, чтоб каждый нашёл место для реализации своих возможностей, видел перспективы своего развития.

Педагогический коллектив продолжил работу над методической темой

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом ФОП решая следующие задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Приоритет в работе с кадрами отдавался лично ориентированному подходу к повышению квалификации педагогов, поддержка инновационной деятельности отдельных учителей. В методической работе использовались современные технические средства: компьютер, мультимедиапроектор, ресурсы Интернет. В прошедшем учебном году в школе реализовывались следующие формы методической работы.

1. Тематические педсоветы;
2. Методический совет;
3. Работа учителей над темами самообразования;
4. Взаимопосещение уроков, мероприятий и их анализ;
5. Работа творческих микрогрупп (для подготовки педсовета, семинара, конференции);
6. Открытые уроки;
7. Предметные недели;
10. Семинары: проблемные, психолого-педагогические;
11. Организация работы с одарёнными детьми;
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
13. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.
14. Участие в профессиональных конкурсах

Педагогический совет.

В 2022– 2023 учебном году было проведено 10 педагогических советов школы на которых были рассмотрены вопросы организации обучения учащихся, успеваемость и способы повышения качества знаний учащихся, рассмотрения и утверждение нормативных документов школьного уровня. Очень остро стояли вопросы контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению государственных программ.

Методический совет

В прошедшем учебном году прошло 5 заседаний научно-методического совета школы, основной задачей которого являлось методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении. В течение года МС решал важные вопросы планирования и координации методической работы.

Среди вопросов, решаемых МС были, например, следующие:

- Обсуждение планов работы ПТГ учителей - предметников;
- Планирование мероприятий по реализации Программы развития;
- Определения содержания и форм повышения квалификации педагогов;
- Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса;
- Подготовка предметных недель и предметных школьных олимпиад;

Работу методического совета можно признать удовлетворительной, так как он бесспорно способствовал совершенствованию системы профессионального сотрудничества.

Работа с кадрами

Квалификация педагогического коллектива на конец 2023-2024 учебного года

	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой	Всего
--	--------	--------	----------------------------	-------

			должности	
Учителя	4	5	2	11
%	36	45	18	100

Из представленной диаграммы видно, что квалификационный состав педагогического коллектива достаточно высокий, но тем не менее в следующем учебном году запланировано повышение квалификации учителей школы.

Система повышения квалификации

Учебный год	2016 - 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Число учителей	6	4	3	2	5	11	3	10

На следующий учебный год заявку подали -0- учителей.

Работа школьных методических объединений

В школе работают два методических объединения учителей

№	ШМО	Руководитель
1	Классных руководителей	Смалькова ЕС
2	ПТГ	Пуцков А.Н.

Работа всех методического объединения строилась в рамках единой методической темы школы «Дифференцированный подход в обучении как средство повышения качества знаний учащихся». Особое значение в работе уделялось изучению и внедрению инновационных технологий, повышению качества преподавания, совершенствованию методики работы учителя по обеспечению стандарта образования и др. Традиционными видами работы помимо заседаний являются предметные недели, которые на достаточно высоко уровне были проведены всеми учителями предметниками.

Прослеживается уменьшение количества открытых уроков школьного уровня и муниципальном уровне. Необходимо провести работу с педагогами школы по распространению новых навыков и технологий обучения учащихся с другими педагогами.

В октябре традиционно прошёл школьный этап Всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-11 классов, победители которого участвовали в муниципальном этапе. По сравнению с прошлым учебным годом общие результаты проведения олимпиад немного выше.

Таким образом, изложенные выше факты свидетельствуют о том, что задачи, методической работы, поставленные на 2023-2024 учебный год в целом выполнены:

1. Обеспечен оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
2. В течение учебного года совершенствовался методический уровень педагогов через систему повышения квалификации, освоение новых педагогических технологий, в частности овладение информационными технологиями в рамках информатизационной деятельности и организационно – методической деятельности.
3. Большинство педагогов школы знакомы и умеют применять на практике различные инновационные технологии урока.
4. Увеличилось число учащихся, занятых в проектной и исследовательской деятельности.

Успеваемость за 2022-2023 учебный год

Класс	% успеваемости	% качества
1	2	3
2	100,0	66,7
3	100,0	0,0
3а	-	-
4	100,0	100,0
1- 4 кл.	100,0	62,5
5	100,0	66,7
6	100,0	40,0
7	100,0	100,0
8	100,0	25,0
9	100,0	33,3
9а	100,0	0,0
5- 9 кл.	100,0	50,0
10	100,0	33,3
11	100,0	100,0
10-11 кл.	100,0	66,7
Итого	100,0	55,9

асс	% успеваемости	% качества
1	2	3
2	-	-
3	100,0	66,7
4	100,0	0,0
4а	-	-
1- 4 кл.	100,0	40,0
5	100,0	100,0
6	100,0	33,3
7	100,0	0,0
8	100,0	50,0
9	100,0	0,0
5- 9 кл.	100,0	31,6
Итого	100,0	33,3

Успеваемость в 2023-2024 году по сравнению с 2022-2023 году значительно ниже .

Результаты итоговой аттестации.

9 класс

На конец 2022/2023 учебного года в 9 классе обучались 4 ученика. Все учащиеся 9 класса были допущены к итоговой аттестации.

Все 4 выпускника 9 класса закончили учебный год и прошли курс основной школы. Получили документ об образовании соответствующего образца.

11 класс

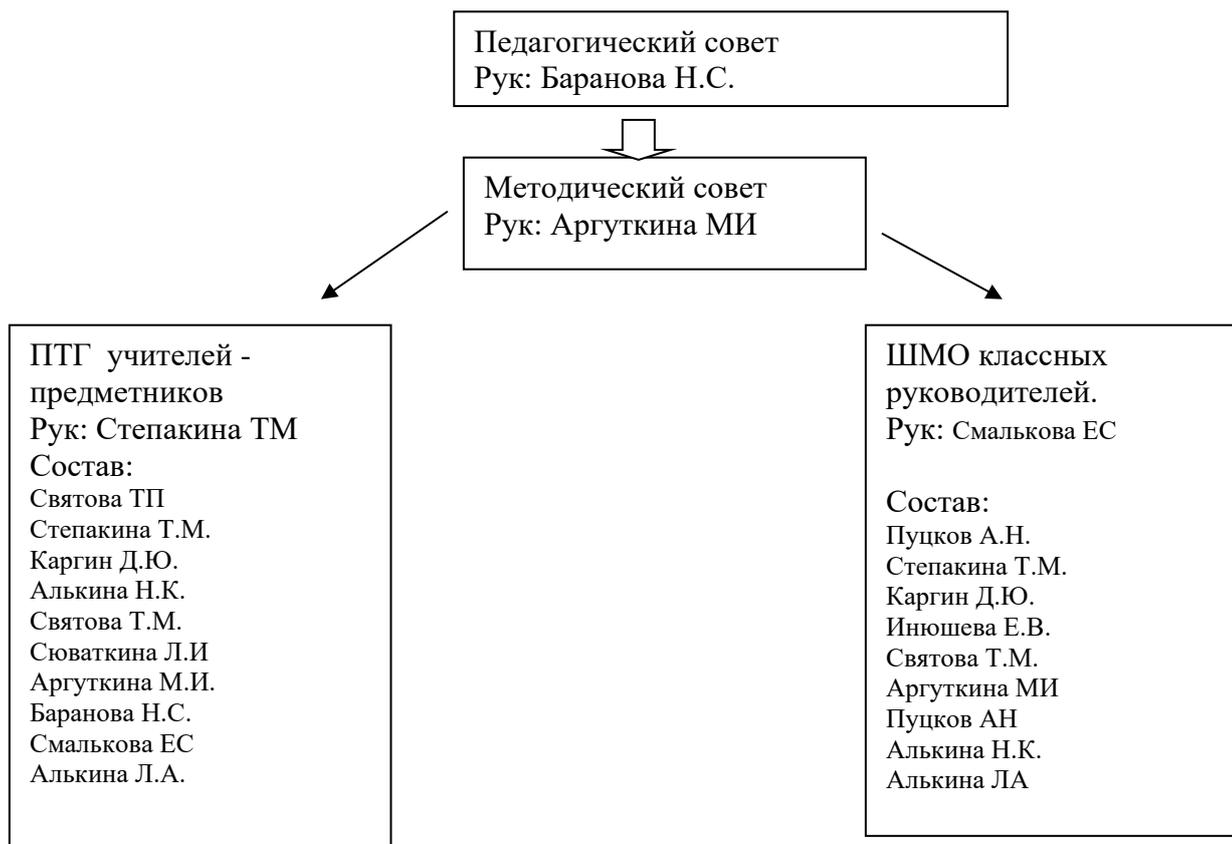
На конец 2023/2024 учебного года в 11 классе обучались 2 ученика. Учащиеся 11 класса были допущены к итоговой аттестации.

Выпускники 11 класса успешно закончили учебный год и прошли курс средней школы. Получили документ об образовании соответствующего образца. Одна обучающаяся получила аттестат особого образца 1 степени и аттестат с отличием.

Цели и задачи методической работы на 2024– 2025 учебный год:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива над единой методической темой «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО».
- 2.Методическому совету работать над повышением уровня профессионального мастерства педагогов.
- 3.Создать необходимые условия для усиления мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- 4.Школьным методическим объединениям продолжить работу над созданием портфолио каждого учителя с целью проведения качественного самоанализа своей педагогической деятельности.
- 5.Повысить результативность участия в предметных олимпиадах через систему качественной подготовки участников.

Структура организации методической работы школы.



Проблемные темы школы, администрации

1. Школа – «Дифференцированный подход в обучении как средство повышения качества знаний учащихся».
2. Баранова Н.С. – директор школы «Использование новых форм обучения в целях интенсификации УВП»
3. Аргуткина МИ. – зам.директора по УВР «Организация методической работы в условиях технологизации УВП»
4. Смалькова ЕС– зам.директора по В.Р. «Использование инновационных технологий в работе с классными руководителями»

2.2. Анализ воспитательной работы

Воспитание – специально организованное воздействие на человека со стороны общественных институтов (педагога) с целью формирования у него определенных качеств личности, ценностей, норм, взглядов и т.д.

Анализ воспитания - это выявление высоких и низких, положительных или отрицательных результатов воспитательной работы, причин, приведших к успеху или неудаче, это определение путей развития успеха или преодоления недостатков в работе. Учебный год – один из таких периодов. Итак, количество обучающихся в школе на 2023-2024 учебный год: 34 человек.

Вся воспитательная деятельность строилась на основе Устава школы, анализа предыдущей работы, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно- ориентированной образовательной и воспитательной среды. Работа с обучающимися была нацелена на формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности, культуры и трудолюбия, инициативности, самостоятельности, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы, вооруженный современными технологиями воспитания, грамотно и эффективно выполняет свои функциональные обязанности, целенаправленно ведет работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся детей. Этому способствовала творчески спланированная педагогами и обучающимися работа.

Воспитательная программа является обязательной частью основной образовательной программы МБ ОУ Холстовской СШ и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

На основе проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, были сформулированы задачи на 2023-2024 учебный год:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных

поступков, социально значимых дел).

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

В своей учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опираются на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устава МБОУ Холстовской СШ

Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являлись:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и

социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные мероприятия. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Традиционные дела
- Акция: «Начни с себя», «Красный тюльпан» - Акция: «Подарок ветерану», «Открытка ветерану» - Акция «Помоги птицам зимой» -Мероприятия ко Дню Победы: тематические беседы, кл. часы, праздничный концерт
- День Знаний - День Учителя - День пожилого человека - Посвящение в читатели - Вечер встречи с выпускниками
- Олимпиады - Интеллектуальные игры -Конкурс поделок, участие в выставках декоративно – прикладного творчества.
-Осенний кросс -Спортивные соревнования по футболу, волейболу. -Тематические беседы, классные часы.
-Экскурсии -Посадка саженцев, разбивка клумб и посадка цветов
- Тематические вечера - Новогодние праздники.

1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Воспитание теперь рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития духовных ценностей обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении. Очень важно, чтобы повседневная жизнь и деятельность школьников была разнообразной,

содержательной, насыщенной работой над осознанием общественных событий и строилась на основе самых высоких нравственных отношений.

Организация развития, воспитания и социализации обучающихся в нашей школе осуществляется по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Нравственное и духовное воспитание
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
4. Интеллектуальное воспитание
5. Здоровьесберегающее воспитание
6. Социокультурное воспитание
7. Эстетическое воспитание
8. Правовое воспитание и культура безопасности
9. Воспитание семейных ценностей
10. Формирование коммуникативной культуры
11. Экологическое воспитание

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются задачи в области формирования: личностной; социальной; семейной культуры.

В 2023-2024 учебном году продолжилась работа классных руководителей по участию в муниципальных и региональных программах и конкурсах.

Еженедельно проводятся классные часы, дети участвуют в школьных мероприятиях, согласно плана школы и классов.

В школе обучающиеся принимают активное участие в ключевых творческих делах - это те мероприятия, которые отражают традиции школы:

- День Знаний
- День Учителя
- Новогодние праздники
- 23 февраля
- 8 марта
- Мероприятия в честь Дня Победы:

Акции:

- 1) Георгиевская ленточка
- 2) Сад памяти
- 3) Окна Победы

Традиционные праздники проходят интересно с охватом всех обучающихся, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что при собеседовании с обучающимися, все называют каждое из дел, запомнившимся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, состязательностью.

2. Духовно – нравственное воспитание обучающихся

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу обучающихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом внеклассной работы, планами классных руководителей, опираясь на ведущие направления, были проведены мероприятия, выбраны разнообразные формы и приемы работы.

В целях повышения патриотического воспитания обучающихся в течение 2023-2024 учебного года проводились «Уроки мужества» согласно темам и календарю памятных дат, рекомендованных для их проведения.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии в музеи. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий кл.руководители широко использовали информационно — коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы принимают активное участие в жизнедеятельности ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях района и области.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся

Спортивно-массовая работа в школе в 2023-2024 учебном году строилась на основании плана организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на этот учебный год.

Физическое воспитание обучающихся является неотъемлемой частью всей учебно-воспитательной работы школы и занимает важное место в подготовке обучающихся к жизни, к общественно полезному труду. Интерес и привычка к занятиям физическими упражнениями и спортом формируется ещё в школе и остаётся на всю жизнь.

Физическая культура была и остаётся одним из главных направлений оздоровительной работы в нашей школе. Система физического воспитания в школе объединяет классно-урочные, внеклассные формы занятий физическими упражнениями и спортом и физкультурные мероприятия в режиме школьного дня. Установка на всестороннее развитие личности предполагает овладение школьниками основами физической культуры, слагаемыми которой являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания в области физической культуры, мотивы и освоенные способы (умения) осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по направлениям:

- профилактика и оздоровление – зарядка в начале учебного дня, физкультурная разминка во время учебного процесса, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек, спортивные соревнования, работа спортивных секций, внутришкольные соревнования, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.
- формирование массового интереса и привычки к физкультурной и спортивной работе;
- достижение показателей спортивных результатов и развития физических качеств;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- участие родителей в физическом воспитании, в формировании здорового образа жизни;
- участие педагогического коллектива школы в формировании привычек детей.

В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися. В рамках спортивно-оздоровительного направления в 2023-2024 учебном году были проведены мероприятия:

- Осенний «Кросс наций»;
- Шахматный турнир;
- Первенство по запуску простейших моделей самолетов «Бумажные крылья»;
- Соревнования по настольному теннису;
- Веселые старты.

В течение учебного года классными руководителями проводились беседы с обучающимися, классные часы, уроки здоровья, мероприятия, направленные на формирование здорового образа

жизни, согласно планов ВР класса, плана школы. Организовано участие обучающихся 8-11 классов в анонимном социально-психологическом тестировании.

3. Реализация программы «Одаренные дети».

В качестве критериев оценки развития познавательных интересов обучающихся, помимо данных успеваемости и качества знаний, служат результаты участия школы в различных конкурсах, олимпиадах.

Обучающиеся также принимали участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня в сети интернет. Данные по участию обучающихся можно увидеть в таблице «Достижения 2023-2024».

4. Ученическое самоуправление

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления – Совет Старшеклассников.

На заседаниях школьного ученического самоуправления обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных дел, участие в акциях, проектах.

Крупными делами, проведенными в школе являются:

- ✓ день самоуправления;
- ✓ новый год;
- ✓ вечер встречи с выпускниками;
- ✓ поздравление с 9 мая и т.д.

Самоуправление обучающихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Обучающиеся помогают в организации дежурства, следят за порядком и дисциплиной, за внешним видом обучающихся.

В течение всего учебного года дети республики Маленькая страна очень активно проявляли себя. В школе создано первичное отделение РДДМ.

При реализации 4-х направлений РДШ (Личностное развитие, Гражданская активность, Информационно-медийное и Военно- патриотическое направления) было подготовлено и проведено много различных мероприятий, встреч, акций, экскурсий, патриотических и развлекательных квестов.

Направление «Личностное развитие».

Одно из популярнейших направлений деятельности РДДМ среди обучающихся школы. В течение всего года активисты данного направления организовывали и провели множество КТД, направленных на развитие творческого потенциала школьников, популяризацию ЗОЖ.

Направление «Гражданская активность». Под руководством членов РДДМ прошли мероприятия

Дня Единых действий. В преддверие Дня пожилых людей и Дня учителя приготовили подарки, изготовив и вручив открытки, сделанные своими руками.

«Военно-патриотическое направление»

В течение учебного года были проведены мероприятия, направленные на повышение интереса детей к службе ВС РФ, формирование высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству.

Большая работа проведена по подготовке и проведению праздника 79-летия Дня Победы. Были организованы патриотические акции :

«Георгиевская ленточка», «Сад Победы», «Окно Победы» и другие.

Дети приняли участие в акциях, посвященных освобождению Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками : «Блокадный хлеб», «Свеча памяти».

«Информационно – медийное направление»

В течение всего года активисты данного направления вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты. В школе проводились различные конкурсы рисунков, плакатов, поделок: «Открытка для мамы», «Открытка ветерану» и т.д.. Вся информация о жизни школы размещается на школьном сайте, в социальных сетях Интернета .

Взаимодействие взрослых и детей, их совместная и свободная деятельность являются мощным социальным средством в воспитании молодого поколения.. Самое важное в жизни – это стремление изменить жизнь к лучшему. И детская общественная организация предоставляет ребятам эту возможность.

5. Профилактическая работа по снижению количества правонарушений и преступлений

В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, обучающимися. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

На основании этой работы был определен следующий круг семей и обучающихся школы:

	На начало 2023-24 уч. года	На конец 2023-2024 уч. года
Всего обучающихся	31	31
Опекаемые	0	1
Многодетные семьи	7	7
Неблагополучные семьи	0	0
Дети, из семей СОП	5	5
Дети-инвалиды	1	1
Дети, из семьи СВО	0	2
Состоит на учёте:		
ВШУ	0	0
ПДН	1	0

Для продуктивной работы с «трудными» детьми в школе организовано сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в частности: КПДН и ЗП, отдела опеки и попечительства. Включены в сотрудничество органы социальной защиты населения. С целью выполнения закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведётся контроль над посещаемостью занятий обучающимися школы. С этой целью:

- классные руководители ставят в известность администрацию школы о пропусках уроков обучающимися;

-дежурные педагоги заполняют журнал пропусков уроков .

Администрацией школы, классными руководителями организуются рейды по семьям.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: обучающиеся, педагоги и родители. В течение 2023-2024 учебного года в школе, велась работа с родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы;

- тематические родительские собрания, консультативные часы;

- индивидуальная работа совместно с инспекторами ПДН .

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и

школы к воспитанию детей. Но в этом вопросе школа сталкивается с такой проблемой, как отсутствие заинтересованности со стороны родителей в организации досуга своих детей.

Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды).

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

1. составления социального паспорта класса;
2. проведения диагностических мероприятий и тестирования.

Педагогом-психологом проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики побегов и бродяжничества, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением, школьной дезадаптации.

Работа Совета профилактики и защиты прав ребенка.

В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. В течение учебного года организовывались встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН.

В целях контроля за реализацией Закона №120-ФЗ, классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы.

Составлен подробный социальный паспорт школы, с семьями, требующими особого внимания проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи - консультации. Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью обучающихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях. Особое внимание Совет профилактики уделяет организации досуговой деятельности.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива правонарушений по проблеме профилактики безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

В феврале 2024 года на внутришкольный контроль поставлена 1 семья, в которой воспитывается 8 несовершеннолетних детей. 5 из них обучаются в МБОУ Холстовской СШ. Составлен план работы с семьей. Ведется работа с семьей администрацией школы, классными руководителями, педагогом-психологом, участковым уполномоченным, сотрудниками КПДН и др.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед, проведение групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, профилактические акции, тренинги, проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: не всегда согласованное взаимодействие с инспектором ПДН; недостаточное понимание проблемы безнадзорности со стороны классных руководителей; ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ,

касающихся несовершеннолетних, их прав и обязанностей, как со стороны педагогов, так и со стороны детей, и их родителей.

6.Профориентационная работа.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, общественных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью.

Работа с родителями (законными представителями):

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9, 11 классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Работа с обучающимися:

Профориентационная работа в школе осуществляется с 1 класса по 11 класс. Она ведется по следующим направлениям:

1. Встречи с людьми разных профессий. (1-8 класс) в течение года
2. Встречи обучающихся 9, 11 с преподавателями (в течение года), студентами, обучающимися различных образовательных организаций области, страны.

Мероприятия, проведенные по профориентации:

№ п/п	Название мероприятий	Класс	Дата	Ответственные
1.	Классные часы: «Я выбираю профессию..» по планам классных руководителей	8- 11	В течение года	Кл. рук.
2.	Встречи с бывшими выпускниками – студентами	9,11 кл	В течение года	Зам директора по ВР
3.	Изучение буклетов различных учебных заведений высшего и среднего образования	9, 11 кл	В течение года	Кл. рук.
4.	Участие во всероссийском проекте онлайн -уроков «ПроеКТОрия»	8-11	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. рук.

Знание профессиональной сферы путей и средств достижения целей, потребности рынка труда неотъемлемая часть профориентационной работы. Помочь обучающемуся лучше узнать себя, позволяет психодиагностика и классные часы.

Классными руководителями в течение 2023/2024 учебного года были проведены следующие мероприятия:

№п/п	Классный	Название мероприятия	Форма проведения
------	----------	----------------------	------------------

	руководитель, класс		
1.	Кл. руководители 1- 4 классов	«Мир профессий»	Классные часы
2.	Кл. руководители 5- 9 классов	«Я б в рабочие пошел...»	Видеоролики
3.	Кл. руководитель 10- 11 классов	«Твой правильный выбор сегодня- успешная карьера завтра»	Просмотр буклетов образовательных учреждений области

7.Работа с родителями.

Можно выделить следующие направления работы школы с семьей:

1. Образовательная деятельность.

А) Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).

Б) Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.

В) Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

2.Просветительская деятельность.

А) Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей.

Б) Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В) Профилактика суицида среди детей.

В течении года в школе проводились родительские собрания по темам:

-«Организация образовательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год»;

-«Профилактика негативных привычек»;

-«Значение семьи в воспитании детей» ;

-«Безопасность детей-забота родителей» ;

-«Организация летнего отдыха детей».

3. Коррекционно-просветительская деятельность.

А) Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье.

Б) Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый» - «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

4. Социальная защита прав.

А) Защита прав ребёнка в семье.

Б) При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

8.Внеурочная деятельность

Большую помощь в воспитательной работе, в развитии творческих, и индивидуальных способностей обучающихся оказывает внеурочная деятельность.

Вся система дополнительного образования работает по следующим направлениям:

- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное
- Духовно - нравственное
- Спортивно-оздоровительное.
- Социальное.

В различных формах дополнительного образования (кружки, внеурочная деятельность) заняты 97,6% обучающиеся, многие посещают несколько кружковых объединений.

Анализ дополнительного образования в школе показал, что в 2023 - 2024 учебном году наибольшей популярностью у детей пользуются спортивные, предметные, театральные-музыкальные кружки, кружки изобразительного искусства. Посещение занятий дополнительного образования и мероприятий показывает творческий подход педагогов, разнообразие методов и приемов с учетом специфики деятельности.

Результатом работы дополнительного образования является:

1. Стабильность числа детей, занимающихся в кружковых объединениях .
2. Творческие достижения обучающихся (участие в районных, областных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.).

Занятия в кружках проводятся в учебных кабинетах, в спортивном зале.

В рамках реализации программы развития школы осуществляется сотрудничество с районной организацией ЦРТДЮ ,с сельской библиотекой, Холстовским СДК.

Мониторинг участия в районных, региональных мероприятиях, акциях.

В качестве критериев оценки развития познавательных интересов обучающихся, помимо данных успеваемости и качества знаний, служат результаты участия школы в различных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и творческой деятельности.

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. В этом учебном году ученики школы активно и результативно приняли участие в следующих конкурсных мероприятиях (см. «Достижения 2023-2024»).

Некоторые мероприятия проводились в дистанционном формате.

Воспитательную работу с обучающимися осуществляли советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, зам. директора по ВР и классные руководители школы.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;
- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней.

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Выводы

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2023-2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

В своей работе нужно использовать наиболее эффективные педагогические приемы: чуткое, внимательное, доверительное отношение к ребенку, укрепление у него веры в себя, в свои силы, опоры на положительные качества личности; создавать побудительные условия для единственного выбора – здорового образа жизни.

➤ Необходимо качественно и интересно проводить классные часы, мероприятия, информационно-разъяснительную работу, чтобы дети твердо знали к какому результату это может привести;

➤ Необходимо четко объяснить родителям, что все памятки и инструктажи мы раздаем для того, чтобы повысить их грамотность, чтобы родители твердо усвоили все правила безопасности, были более бдительны по отношению к своим детям.

В новом учебном году необходимо продолжить работу, используя более эффективные методы и приемы работы с родителями и обучающимися:

- по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних;
- по формированию здорового образа жизни;
- по профилактике Интернет-зависимости;
- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Классным руководителям, педагогу-психологу и педагогам, принимающим то или иное участие в воспитательном процессе, продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы.

Исходя из анализа основных направлений работы школы, в **2024-2025 году необходимо решить следующие цели и задачи:**

Цели работы школы на 2024-2025 учебный год: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи:

1. Создание эффективной системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность;
2. Согласование и координация современных действий педагогического коллектива, общественности, социальных партнеров школы, семьи в вопросе духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания и социализации учащихся;
3. Формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, обучению правилам безопасного поведения на дорогах;
4. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Организация социально -значимой деятельности обучающихся;
6. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.3 Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.
(за 2023-2024 уч.год).**

В школе реализуется Программа деятельности по сохранению и укреплению здоровья учащихся, целями которой являются:

- 1) создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса;
- 2) усвоение здоровьесберегающих технологий всеми участниками педагогического процесса, способов сохранения и укрепления здоровья, а также профилактики заболеваний;
- 3) выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование психологически и физически здоровой личности, творчески мыслящей, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности.

Мониторинг здоровья и здорового образа жизни

Показатели здоровья.

1. Уровень и структура общей заболеваемости (по данным диспансеризации)

Группа заболеваний	Количество учащихся по основным группам заболеваний (в %)
--------------------	--

33	33	4,3	4,5	3,8	4	3,9	4	3,9	4,05
----	----	-----	-----	-----	---	-----	---	-----	------

6. Показатели здорового образа жизни.

№ п/п	Показатели	Учебный год
		2023-2024
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий		
1	Спортивные секции: - количество - охват	1 (ЦРТДЮ) 90%
2	Физкультминутки	3 мин.
3	Дни здоровья: - количество - охват	2 100%
4	Спортивные мероприятия: - количество - охват	9 70%
5	Двигательный режим (в неделю)	1 ч., по 45 мин.
Учащиеся, имеющие вредные привычки:		
1	Курящие	5
2	Употребляющие спиртные напитки	4
3	Употребляющие наркотические вещества	-
Система питания		
1	Охват питания в школе	100%
2	Витаминный стол	в наличии

В школе проводятся мероприятия по формированию здоровьесберегающей среды:

- 1) в учебном процессе используются здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии;
- 2) санитарно-гигиенический режим труда и отдыха отвечает требованиям СанПиНа ;
- 3) соблюдаются принципы дозированной учебной нагрузки, исключая негативное влияние на здоровье детей, в условиях организации внешней дифференциации;
- 4) в школе создана система обеспечения жизнедеятельности:
 - систематические инструктажи по ОТ и ТБ со всеми участниками образовательного процесса;
 - план работы по соблюдению правил ТБ в учебно-воспитательном процессе;
 - план работы по действиям в условиях ГО и ЧС;
 - направление воспитательной работы, включающее мероприятия по обучению школьников мерам безопасности и сохранения здоровья.

Выводы:

В школе сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Разработаны ряд нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по данному направлению, план перспективного развития. Ежегодно

проводится диспансеризация учащихся, по результатам оформляются заключения в индивидуальных медицинских картах и определяется план работы медицинской службы с учащимися, имеющими отклонения от норм здоровья.

Педагоги школы ведут работу с учащимися и их родителями по ознакомлению, пропаганде основ здорового образа жизни. Основное направление дополнительного образования – спортивное, в секциях занимается 90 % учащихся и их число постоянно растет, как и число учащихся, участвующих в днях здоровья, спортивных мероприятиях и туристических походах. Ежегодно ученики школы занимают командные и личные призовые места в спортивных соревнованиях различных уровней, сдают нормативы на получение спортивных разрядов по различным видам, участвуют в акциях по профилактике вредных привычек. Целый комплекс мероприятий по формированию здоровьесберегающей среды, включающий учебно-организационные, санитарно-гигиенические, санитарно-просветительские, медико-психологические факторы, способствует снижению числа учащихся, имеющих вредные привычки, в школе нет подростков, употребляющих наркотические вещества, горячим питанием охвачено 100% учащихся, растет заинтересованность родителей в обеспечении безопасных условий пребывания детей в школе, их физическом развитии, все чаще родители становятся активными участниками и организаторами спортивно-оздоровительных мероприятий в классах и школе. Вопросы создания условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, их психофизического развития постоянно рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, находятся под постоянным контролем администрации.

2.4. Анализ работы проблемно – творческой группы

Методическая работа проблемно – творческой группы учителей -предметников – это целостная, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

Проблемно – творческая группа учителей –предметников включает 11 учителей:

Баранова Н.С., высшая квалификационная категория - награждена грамотой Министерства образования РФ

Алькина Н.К., первая квалификационная категория

Каргин Д.Ю., , первая квалификационная категория

Инюшева В.П., высшая квалификационная категория - имеет знак «Почетный работник общего образования РФ»,

Аргуткина М.И., высшая квалификационная категория

Пуцков А.Н., первая квалификационная категория

Сюваткина Л.И., высшая квалификационная категория – награждена грамотой Министерства образования РФ

Святова Т.П. первая квалификационная категория
Степакина Т.М., первая квалификационная категория
Алькина Л.А., соответствие занимаемой должности.

Смалькова Е.С., первая квалификационная категория

В прошедшем учебном году ПТГ учителей – предметников продолжило работу над единой методической темой школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

и предполагала совершенствование уровня профессионального мастерства учителей, повышение эффективности образования. Тематика заседаний отражала основные задачи, стоящие перед школой и ПТГ.

Цели работы ПТГ учителей -предметников:

совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации Федеральных основных образовательных программ (ФООП).

Задачи ПТГ:

Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФООП;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФООП;
- освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий; - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся

Методическая тема учителей- предметников ПТГ выбрана не случайно, как всем хорошо известно, что процессы модернизации образования направлены на созидание и развитие социально-экономической и культурной жизни общества. Подготовку выпускника школы, обладающего не только набором знаний, умений и навыков, но и такими личностными качествами, которые дадут ему гибкость и устойчивость в постоянно меняющихся условиях среды. Для подготовки такого выпускника учитель должен уметь выполнять следующие функции:

- обеспечить самоопределение, самообразование, саморазвитие личности ученика через создание благоприятных условий на уроке для творческой, личностно-ориентированной самореализации;
- развивать духовно-нравственную сферу личности ученика, способного самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, сознания, культурного уровня.

В своей практической деятельности учителя умело реализуют компетентностный подход и убеждаются в преимуществах этого направления.

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты: реализация целей и задач ПТГ осуществлялась согласно требованиям ФГОС, государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов обучающихся;

Совместно с МС школы (руководитель- зам. директора по УВР Каргин Д.Ю.) сформулированы:

- принципы построения методической подготовки;
- выработаны пути повышения качества образования;
- выработаны основные требования по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Повышая свой профессиональный и методический уровень по подготовке к ЕГЭ, ПТГ учителей – предметников тесно сотрудничает с районным методическим кабинетом и ИПКПРО г.Ульяновска.

В сравнении с предыдущим годом по показателям КУ%, СОУ%, средняя отметка имеет положительную динамику. Результаты стабильны. Состояние ЗУН учащихся удовлетворительные.

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний учащихся:

- это самые трудные предметы по нормам САНПиНа
- низкий уровень сформированности организационных умений учащихся.
- недостаточно организована самостоятельная, дифференцированная работа различных категорий учащихся;

Прослеживается также следующая тенденция в работе учителей:

Часто учителя производят отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанный на среднего ученика, без учета его индивидуальных способностей;

Домашние задания не всегда носят дифференцированный характер.

Необходимо повышать мотивацию обучения, уровень сформированности организационных умений учащихся. Эффективнее строить индивидуальную работу с учащимися, как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на ликвидацию пробелов в ЗУН учащихся и развитие предметных способностей.

Вопросы качеств успеваемости постоянно находятся на рассмотрении заседаний ПТГ.

На первом заседании рассмотрены результаты ОГЭ и ЕГЭ. Учителям предметникам даны рекомендации по работе в 2023- 2024 учебном году.

Проанализированы входные контрольные работы по классам. Выявлены западающие темы. Намечен план работы, выполнение которого рассматривалось на заседаниях ПТГ в течении учебного года.

Корректирующие мероприятия дали положительные результаты по предметам в сравнении с предыдущим учебным годом.

Одно из направлений в методической работе ПТГ– это организация работы с одаренными и способными учащимися.

Работа ПТГ направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции учащихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение качества знаний.

В нашей школе для выявления одаренных и способных детей проводятся следующие мероприятия:

- школьные олимпиады по предметам;
- различные тесты;
- внеклассные мероприятия;
- конкурсы, викторины.

Проведение олимпиад, один из способов выявления одаренных детей. К сожалению победителей школьных этапов олимпиад было мало, в основном статус участия в школьных олимпиадах – «участник» и поэтому наша школа практически не принимала участие в муниципальных олимпиадах по предметам.

Следует отметить, что качество подготовки участников предметных олимпиад оставляет желать лучшего. Недостаточно четко разработаны механизмы выявления ранней стадии одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников, их готовность к участию в олимпиадах и конкурсах.

Повышению качества обученности способствует и внеурочная деятельность по предметам. Целью которой является привитие интереса к предмету; развитие мышления; воспитание сотрудничества и коллективизма; приобретение новых знаний и умений; расширение кругозора учащихся; развитие у учащихся творческого мышления; способствовать практическому применению умений и навыков, полученных на уроках и внеклассных занятиях; способствовать развитию воображения, фантазии, творческих способностей и др.

Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру: создаются корректирующие планы, разрабатываются индивидуальные маршруты обучения, проводится индивидуальная работа с обучающимися как на уроках, так и во внеурочное время, что и дает положительную динамику по повышению качества обученности учащихся, хотя и незначительную.

Рекомендации:

Создать педагогические условия для стабилизации показателей успеваемости учащихся.

В 2024-2025 уч.году на каждом заседании МО обсуждать и анализировать:

-контрольные работы и проверочные работы учащихся.

-систематически проводить срезы знаний в 5-8 классах, тестирование в 9 и в 11 классах, контрольные работы по типу ЕГЭ в 9 и 11 классах, а также регулярно (после изучения каждой темы) проводить смотры знаний в этих классах, особенно в классах с низкой мотивацией.

-учебное сотрудничество и организация диалогового общения на уроке в их классах продолжает оставаться в сфере пожеланий.

Недостатки работы ПТГ :

- низок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий;
- недостаточно организована самостоятельная работа различных категорий учащихся;
- нецеленаправленно осуществляется работа с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми.
- недостаточная работа по программе «Одаренные дети», по подготовке школьников к олимпиадам;
- недостаточная работа со слабо мотивированными учащимися
- отсутствие системы в работе по обобщению передового педагогического опыта. - отсутствие взаимодействия с родителями учащихся учителя предметника (в основном, через классного руководителя).
- не на должном уровне организована профилактика неуспеваемости (в основном, исправление неудовлетворительных оценок)

Таким образом, основные задачи, стоящие перед ПТГ, были выполнены и проанализировано состояние работы ПТГ учителей – предметников за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Работу учителей – предметников в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной.
2. Показатели обученности и качества знаний стабильны, что говорит об овладении учителями методами прогнозирования учебных возможностей учащихся.
3. Отмечается падение качества успеваемости учащихся от класса к классу при переходе из начального звена в среднее и при переходе из основной школы в старшую школу, что считается допустимым значением, обусловленным рядом объективных обстоятельств.

Задачи работы ПТГ учителей -предметников на 2024-2025 уч год:

- Использовать возможности школьного тура олимпиад, начиная с 4 класса.
- Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта
- При планировании работы учесть имеющиеся слабые стороны в работе учителей с целью освоения и устранения проблем;

- В работе ПТГ по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
- Создание оптимальных условий для развития личности учащегося в различных видах деятельности сообразно с его интересами, способностями, возможностями, а также потребностями общества в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
- Применение современных педагогических технологий для реализации новой педагогической парадигмы образования.

2.5. Анализ работы библиотеки МБОУ Холстовской СШ

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно- воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами:

1. учебной,
2. методической,
3. справочной,
4. художественной литературой,

способствующими формированию культуры личности обучающихся. Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Согласно контингента обучающихся на 2023-2024 учебный год для 100% обеспеченности учебниками было получено 193 экземпляров учебников. Объем учебного фонда составляет 2027экземпляров.

В начале учебного года были выданы учебники, имеющиеся в книгохранилище, был осуществлен обмен учебниками со школьными библиотеками Павловского района, и процент обеспеченности составил 100%.

Обеспеченность учебниками %

1	100
2	100
3	100
4	100
5	100
6	100
7	100
8	100
9	100
10	100
11	100

В школьной библиотеке в картотеке формуляров читателей (согласно номенклатуре дел 1 – 11) состоит на учете:

обучающихся - 33 формуляров,

педагогического персонала - 10 формуляров, прочие-5формуляров.

Итого состоит формуляров читателей на учете 48 экземпляров.

Состав читателей школьной библиотеки:

- Начальная школа - 10 чел.
- Основная школа - 19 чел.

- Средняя школа - 4 чел.
- Учителя - 10 чел.
- Прочие (родители, обслуж. персонал)- 5чел.

Данные о библиотечном фонде:

/По отчетным документам на 31.05.2024г /

- Общий библиотечный фонд- 11755 экз.
- Фонд художественной литературы - 9509 экз.
- Фонд учебной литературы - 2027 экз.

Фонд учебников библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 28.12.2018 N 345 (ред. от 08.05.2019) "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

С начала учебного года статистический учет отражается в следующих учетных формах:

1. Паспорт библиотеки.
2. Накладные на поступающую литературу.
3. Журнал по межбиблиотечному учету учебников.
4. Бланки-заказы на учебную литературу.
5. Журнал учета выдачи учебников по классам.
6. Картотека учебников.
7. Картотека формуляров читателей.
8. Дневник работы школьной библиотеки.
9. Таблица учебно-методического комплекса, согласно ФПУ.
10. Отчет об обеспеченности учебниками обучающихся (в процентном отношении).
11. Ведение мониторинга обеспеченности учащихся и педагогического персонала учебниками в соответствии с реализуемыми программами.

Учебная литература в этом году, как и в прошлом, выдавалась каждому ученику и отражалась в журнале учета выдачи(сдачи) учебников по классам. Художественная литература выдавалась каждому ученику на читательский формуляр. В конце года возврат учебников осуществлялся также лично каждым учеником.

Оценочные показатели библиотечной деятельности:

Для обеспечения учета при работе с фондом и с читателями в библиотеке ведется документация, предусмотренная нормативными документами. Основные библиотечные показатели можно получить из анализа читательских формуляров и «Дневника работы библиотеки» за 2022-2023 уч.г.

Количество пользователей 48

Число посещений 233

Книговыдача 663

Количество массовых мероприятий 9

Количество книжных выставок 10

Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год.

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

Стратегия организации работы школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год.

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все

возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда учебной литературой. (составлен список необходимой литературы по программе).
- Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.
- Провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.

3. Проблемная тема школы.

« Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых образовательных стандартов»

Дифференцированный подход в обучении как средство повышения качества знаний учащихся

4. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи :

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными условиями обучения.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на новый ФГОС с учетом ФОП .
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

План работы проблемно творческой группы учителей – предметников на 2024-2025 учебный год.

Проблемная тема «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель работы проблемно - творческой группы:

-развитие компетентности педагогов в условиях введения ФГОС начального, основного общего образования, улучшение и разнообразие практической части современного урока в контексте требований ФГОС ООО.

-создание оптимальных условий для реализации системно - деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного и естественно-математического цикла в реализации основных направлений ФГОС.

-обеспечение качественного роста мастерства педагогов в свете требований ФГОС НОО, ООО. Взаимное посещение уроков и занятий внеурочной деятельности по предметам.

-системно-деятельностный подход в обучении учебных предметов в реализации основных направлений ФГОС.

Задачи:

-Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения.

-Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

-Концентрирование основных сил проблемно –тематической группы в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития обучающихся.

-Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

-Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и Интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.

-Продолжение изучения нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Продолжение работы проблемно - творческой группы в составе:

Руководитель творческой группы: Степакина Т.М. учитель русского языка и литературы

Баранова Н.С.. – директор школы, учитель русского языка и литературы

Каргин Д.Ю. – зам.директора по УВР, учитель технологии, ОБЖ, физики, информатики

Святова Т.П. – учитель начальных классов

Алькина Н.К. –учитель начальных классов, зам.директора по ВР

Пуцков А.Н.. – учитель истории и обществознания

Сюваткина Л.И.– учитель математики

Алькина Л.А-учитель биологии и химии

Инюшева В.П-учитель географии и биологии

Смалькова Е.С.-учитель начальных классов, учитель немецкого языка, психолог

Аргуткина М.И. – учитель физической культуры

Планируемые результаты:

1. Отслеживание и наблюдение за четкой системой работы учителей в учебном процессе , выполнение инструктивной части содержания ФГОС НОО, ООО в разделе: требований, содержания базисного учебного плана, планируемых результатов, системы оценки достижений планируемых результатов.
2. Овладение структурой составления рабочей учебной программы по предмету. Учет создания условий для гармоничного развития личности и ее самореализации.
3. Постоянно действующая система повышения профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников школы по проблематике введения и способности реализации ФГОС ООО. Обеспечение успешного усвоения знаний, формирование собственных умений, навыков и компетентностей в любой предметной области.
4. Качественные и своевременно оказываемые помощи участникам введения ФГОС НОО, ООО. Методическое и технологическое искусство учителей-мастеров по созданию условий обучающимся как активных участников учебного процесса.

План работы проблемно творческой группы учителей – предметников

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные	Результат
<p>1.Заседание1. Содержание и основные направления деятельности ПТГ в 2024/2025уч.г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ПТГ на 2024-2025уч. год 2. Утверждение и корректировка рабочих программ; 3. Знакомство с нормативно – правовыми документами; 4. Анализ результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ за 2023 - 2024уч.год 	<p>Август 2024</p>	<p>Аргуткина М.И..- зм.директора по УВР, Степакина Т.М..- руководитель ПТГ</p>	<p>Корректировка плана работы ПТГ</p> <p>Справка</p>

<p>2.Заседание Преемственность обучения при переходе из начальной школы в 5 класс. Совершенствование методик, использование современных технологий,повышение эффективности учебных занятий.</p>	<p>1.Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся в малочисленной школе. Повестка дня: 2. Анализ результатов диагностической работы в классах. 3. График предметных недель, их проведение. 4. Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5-ый класс. Посещение уроков в 4-ых классах. 5. Проведение и анализ предметных школьных олимпиад. 6. Открытый урок математики в 4 классе. 7. Анализ открытого урока.</p>	<p>Октябрь 2024г.</p>	<p>Смалькова Е.С Каргин Д.Ю. Каргин Д.Ю. Алькина Н.К. Святова Т.П. Аргуткина М.И Аргуткина М.И.</p>	<p>Доклад. Аналитическая справка Доклад Доклад Аналитическая справка Анализ открытых уроков</p>
<p>3.Заседание 3. Методическое сопровождение подготовки к ГИА.</p>	<p>1. Изучение методических писем к проведению ГИА (пробных ГИА). 2. Мероприятия по реализации Концепции развития математического образования в 2024-25 уч. году. 3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование методик, использование соврем. енных технологий. 4. Открытый урок в 5 классе. 4.Предупреждении безнадзорности и</p>	<p>Январь 2025г.</p>	<p>Аргуткина М.И.- зам.директора по УВР Сюваткина Л.И. Смалькова Е.С.- психолог. Инюшева В.П .Алькина Н.К.,зам.директор а ВР</p>	<p>Аналитическая справка Доклад Доклад Анализ урока Доклад</p>

	правонарушений среди несовершеннолетних.			
4.Заседание 4. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	1.Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Изучение методических писем по их проведению. График консультаций, наличие стендов по ОГЭ и ЕГЭ 2.Открытый урок в 6 классе 3.Анализ проверки дневников. 4. Культура взаимоотношений в классном коллективе 5.Формирование у школьников жизненной позиции в процессе изучения истории, обществознания и литературы	Март 2025г.	Карин Д.Ю,зам.дир.по УР. СтепакинаТ.М.,учитель русского яз. Алькина Н.К.,зам.директора по ВР Аргуткина М.И. Пуцков А.Н., Алькина Н.К.	Аналитическая справка Анализ урока Аналитическая справка Проведение и самоанализ открытых внеклассных мероприятий Анализ открытых внеклассных мероприятий
5.Заседание Система работы по развитию творческих способностей учащихся и педагогов Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	1.Сообщение «Мониторинг участия детей в районных соревнованиях за последний год». 2. Система подготовки учеников 9, 11 классов к итоговой аттестации. 3.Открытые уроки	Март 2025г	Аргуткина М.И... Сюваткина Л.И. Пуцков А.Н. Каргин Д.Ю.	Аналитическая справка Доклад Анализ открытого урока
6. Подведение итогов работы ПТГ	1. Оценивание знаний учащихся посредством тестирования 3. Систематизация и обобщение опыта работы педагогов за 2022-2023 уч. год 3. Подведение итогов работы ПТГ.	Май 2025 г	Учителя – предметники	Распространение опыта работы. Составление плана и анализа работы

**План работы МБОУ Холстовской СШ
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 2024- 2025 учебный год.**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	2	3	4
Организационная деятельность			
1	Организация дежурства родителей	В течение года	Родит.комитет
2	Организация воспитательной работы в каникулярное время	каникулы	Зам. директора по ВР, кл. рук.
3	Организация занятости детей во внеурочное время	сентябрь	Кл. рук.
4	Заседание Совета профилактики	по плану Совета	Совет профилактики
5	Оперативный контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневно	Кл.рук., деж.учителя
6	Посещение подростков на дому, изучение жилищно-бытовых условий, составление актов	В течение года	Кл.рук.
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Составление социальных паспортов классов, школы	сентябрь	Зам. директора по ВР кл. рук
2	Составление списков детей: сирот, малообеспеченных, инвалидов, из неблагополучных семей и т.д.	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Выявление «трудных» подростков. Составление списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШК	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Составление учетных карточек на учащихся, состоящих на учете	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учета	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Изучение внеурочной занятости, вовлечение «трудных» подростков в кружки, секции	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл.рук.
7	Психологическое тестирование	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
8	Оформление выставки книг правовых знаний	ноябрь	Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Проведение Дня правовых знаний (кл. часы)	1 сентября	Зам. директора по ВР, кл. рук
2	Ознакомление учащихся с правилами поведения, техники безопасности	сентябрь	Кл. рук
3	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением учащихся	периодически	Зам.директора по ВР, кл.рук.
4	Проведение месячника правовых знаний	по плану	Зам.директора по ВР, кл.рук.
5	Трудоустройство детей через Центр занятости	В течение года	Центр занятости
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информация для кл. руководителей «Методические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	сентябрь	Зам.директора по ВР

2	Консультации для кл. руководителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Проведение общешкольных родительских собраний по нравственно-правовым вопросам с приглашением специалистов	По плану	Администрация
2	Консультации педагогов, классных руководителей	По необходимости	Администрация
3	Индивидуальные беседы с опекунами и попечителями	В течение года	Администрация, кл.рук.
4	Индивидуальные беседы с родителями учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.рук.
Взаимодействие с субъектами профилактики			
1	Совместное проведение Дня правовых знаний	По плану	Администрация, инспектор ПДН
2	Совместные рейды в семьи «группы риска», находящиеся в социально-опасных условиях	регулярно	Общественный инспектор по охране детства, администрация поселения инспектор ПДН
3	Участие в заседаниях Совета профилактики.	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН Учатковский
4	Совместная работа с органами опеки и попечительства	В течение года	Зам.директора по ВР, Органы опеки
5	Совместное проведение месячника	2 раза в год	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
6	Контроль занятости детей, состоящих на различном учете, во внеурочное время.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН,
7	Оперативный контроль посещаемости	регулярно	Адм.школы, инспектор ПДН
8	Оказание помощи по охране общественного порядка в период проведения общешкольных мероприятий.	по отдельному графику	Адм.школы, участковый
9	Индивидуальные профилактические беседы с подростками.	по мере поступления дел	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, Комиссия КПДН
10	Работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	В течение года	Администрация поселения, внеш.инспектор по охране детства Кл.рук. Комиссия КПДН
11	Анализ проделанной работы, составление плана на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по ВР

**План
работы библиотеки на 2024-2025 учебный год**

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации в обществе.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с УО, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-/2025 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного	Сентябрь-октябрь

	процесса школы на совещании при директоре школы.	
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025-/2026учебный год 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025/2026 год администрацией школы 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.	Ноябрь В течение года Декабрь Декабрь Декабрь, май В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
№2	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Постоянно в течение года

	каждого месяца. б. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года
№3	<u>Комплектование фонда периодики</u> Комплектование фонда периодики соответствии с образовательной программой школы	Октябрь
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года Контроль доставки	Апрель
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024года Контроль доставки	

Справочно-библиографическая работа

№4		Срок исполнения
1.	Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2024/2025г.г.	В течение года
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация учащихся классов, педагогов)	Август - сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6	Беседы о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
I	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель

I	Работа с учащимися	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в триместр
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
IV	Справочно-библиографическая работа	
	<p>Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).</p> <p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>
V	Массовая работа	
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
1.	Плановые ежегодные выставки:	
	<p>«День знаний»</p> <p>«День учителя»</p> <p>Международный день школьных библиотек</p> <p>День согласия и примирения</p> <p>День матери</p> <p>День воинской славы</p> <p>Рождество Христово</p> <p>Международный день родного языка</p> <p>«Твои защитники»</p> <p>«8 марта»</p> <p>Масленица</p> <p>Неделя детской и юношеской книги</p> <p>Всемирный день космонавтики</p> <p>Праздник весны и труда</p> <p>День Победы</p> <p>Международный день семьи</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
2.	Выставки в помощь учебному процессу:	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.

VI. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых УО МО «Павловский район»	По мере их проведения
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг,	В течение года

	повышение их качества на основе использования новых технологий	
5.	Участие в семинарах методического объединения	В течение года

VII. Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	сентябрь
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

VIII. Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года
2.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года
3.	Обновление книжного фонда	В течение года
4	Эстетическое оформление библиотеки: - разместить афоризмы знаменитых людей о чтении, календарь юбилейных дат писателей, книги юбиляры - поместить правила пользования библиотекой - замена полочных разделителей	В течение года

Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся		
1 класс:		
1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с книжным домом. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь	1 триместр
2	Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку. Как выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).	2 триместр
3	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	3 триместр
2 класс		
1	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе	1 триместр
2	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	2 триместр
3	Газеты и журналы для детей, Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.	3 триместр
3 класс		
1	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги. Титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство, оглавление, предисловие, послесловие). Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	1 триместр
2	Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	2 триместр
3	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Весенние каникулы Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	3 триместр
4 класс		

1	Похвала книге. Цель: приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	1 триместр
2	История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	2 триместр
3	Искусство книги. Помочь увидеть работу художника. понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, -почерк- художника, его творческую индивидуальность	3 триместр
5 класс		
1	Как построена книга. Аннотация Предисловие, Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книг и при выборе, чтении книг, при работе с ними	1 триместр
2	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления, Расположение карточек в каталоге и книг на полке	2 триместр
3	Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв — продуманное мнение о книге.	3 триместр
6 класс		
1	Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие библиография, ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг.	1 триместр
2	Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению пользоваться ею.	2 триместр
3	Периодические издания для младших подростков. Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику ее использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе.	3 триместр
7 класс		
1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	1 триместр
2	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре	2 триместр
3	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	3 триместр
8 класс		
1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой	1 триместр
2	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические	2 триместр

	произведения	
3	Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий	3 триместр
9 -11 классы		
1	Алфавитный каталог. Его составление и описание. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации.	1 триместр
2	Систематический каталог. Обучение новым информационно-поисковым системам. Схема основного авторского описания	2 триместр
3	Предметный каталог. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности	3 триместр

**План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
спортивного клуба «Пульс» на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 октября	Спортивный актив школы
2	«День здоровья» «С рюкзаком по сентябрю»	Сентябрь	Учитель Ф/К и класс.рук.
3	«День бегуна», кросс «Золотая осень»	Сентябрь	Админ.школы
4	Первенство школы по пионерболу	Осенние каникулы	Президент ШСК, учитель Ф/К
5	Первенство школы по игре «Перестрелка»	Осенние каникулы	Президент ШСК, учитель Ф/К
6	Первенство школы по баскетболу	15 – 26 ноября	Президент ШСК, учитель Ф/К
7	Первенство школы по лыжным гонкам	10-11 декабря	Президент ШСК, учитель Ф/К
8	Соревнования «Веселые старты»	Зимние каникулы	Учитель Ф/К и класс.рук
9	Соревнования «Вперед, мальчишки!»	20 февраля	Учитель Ф/К и класс.рук
10	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Весенние каникулы	Учитель Ф/К и класс.рук
11	Первенство школы по мини-футболу	Весенние каникулы	Президент ШСК, учитель Ф/К
Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год	Сентябрь	Президент ШСК Зам. директора по ВР
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	октябрь	Президент ШСК, Зам.директора по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников.	В течение года	Президент ШСК,
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	Президент ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Президент ШСК
Методическая работа			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Президент ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Президент ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Президент ШСК
Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Президент ШСК

2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Президент ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в соревнованиях	В течение года	Президент ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Президент ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Президент ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Президент ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года	Админ.школы
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной,	В течение года	Админ. школы
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Админ.школы

**ПЛАН мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности
в МБОУ Холстовской СШ**

Цель реализации стратегического направления финансовой грамотности: формирование у учащихся готовности принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения; формирование положительного мотивационного отношения к экономике.

Задачи реализации стратегического направления финансовой грамотности:

- изучение нормативных и методических документов Министерства просвещения по повышению уровня финансовой грамотности и финансово-экономического образования учащихся;
- освоение учащимися системы знаний о финансовых институтах современного общества и инструментах управления личными финансами;
- овладение учащимися умением получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формирование у учащихся опыта применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами;
- формирование основ культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики у учащихся;
- воспитание ответственности за экономические решения у учащихся.

Ожидаемые результаты по реализации проекта:

1. Результатом реализации Плана должно стать существенное повышение финансовой грамотности и степени рационализации управления личными финансами, обучающимися и выпускникам;
2. Создание условий устойчивого развития качества образования обучающихся школы.

Ожидаемые риски:

1. Не в полном объеме реализуется дифференцированный подход при организации обучения в классе.
2. Низкий уровень финансовой культуры и ответственного финансового поведения некоторых обучающихся.
3. Низкая мотивация к получения новых знаний и навыков, осознания обучающимися важности и практической пользы для своего финансового благополучия;

Направление мероприятий	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатели
Создание нормативного обеспечения повышения качества обучения по финансовой грамотности	Разработка плана мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	План мероприятий МБОУ СОШ №44 по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности
	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности	Сентябрь 2024	Директор	Приказ об утверждении плана мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности
	Разработка локальных актов по реализации плана школьных мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности	Август - сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Локальные акты по реализации плана школьных мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности
Организационное обеспечение плана	Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности	Сентябрь 2024	Директор	Рабочая группа по реализации плана мероприятий по реализации и стратегического направления повышения финансовой грамотности

	<p>В рабочую программу предмета обществознание в 5-11 классах включены 2 урока по формированию основ финансовой грамотности школьников</p>			
	<p>Проведение мониторинга реализации плана мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности в обучающихся и их родителей</p>	<p>В течение 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Учитель обществознания</p>	<p>Мониторинг реализации плана мероприятий по реализации стратегического направления повышения финансовой грамотности в обучающихся и их родителей</p>
	<p>Организация обучения внеурочной деятельности учащихся по программе «Финансовая грамотность» для 8-9 классов</p>	<p>В течение 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Учитель обществознания</p>	<p>Формирование группы обучающихся обучения внеурочной деятельности учащихся по программе «Финансовая грамотность» для 9 классов</p>
	<p>Организация курса по выбору по программе «Финансовая грамотность» для 5-9 классов</p>	<p>В течение 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Учитель обществознания</p>	<p>Формирование группы обучающихся курса по выбору учащихся по программе «Финансовая грамотность» для 5-9 классов</p>
	<p>Участие во внеклассных, внеурочных мероприятиях по профилю предмета (онлайн - уроки, предметные декады, декады науки и техники, очные конкурсы, олимпиады, соревнования, экскурсии, встречи, беседы и т.д.)</p>	<p>В течение 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Учитель обществознания</p>	<p>Повышение мотивации к изучению финансовой грамотности</p>
	<p>Участие в Международном</p>	<p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Учитель</p>	<p>Содержание и</p>

	мониторинговом конкурсе "РУБИКОН: Обществознание" Раунд – «Финансовая грамотность»		общество знания	проверяемые умения раунда соответствуют концепции мониторинга финансовой грамотности международной программы PISA по оценке образовательных достижений учащихся.
	Участие в интеллектуальном соревновании – онлайн-марафоне по финансовой грамотности в рамках V Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодежи 2024.	Апрель-май 2025 г.	Учитель общество знания	Знание ключевых финансовых понятий и умение их использовать на практике дает возможность человеку грамотно управлять денежными средствами: вести учет доходов и расходов, избегать излишней задолженности, планировать бюджет, создавать сбережения, ориентироваться в сложных продуктах, предлагаемых финансовыми институтами, и приобретать их на основе осознанного выбора.
	Открытый урок по основам	Апрель-май	Учитель	Понимание о

	финансовой грамотности с использованием методических рекомендаций «Единыйурок.рф» - онлайн-площадки для проведения Единых уроков	2025 г.	общество знания	сновных финансовых понятий и использование этой информации для принятия разумных решений, способствующих благосостоянию.
	Проведение единых информационных дней, приуроченных к Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель общество знания	
	Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте сайте www.dni-fg.ru .	Октябрь-ноябрь 2024 г. Март – апрель 2025 г.	Учитель общество знания	Онлайн-уроки финансовой грамотности способствуют формированию у подрастающего поколения принципов ответственного и грамотного подхода к принятию финансовых решений, содействуют внедрению преподавания основ финансовой грамотности в образовательный процесс
Учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение плана	Развитие школьного методического объединения обществоведческих предметов	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель общество знания	Повышения уровня методического обеспечения и научно-методическое сопровождение

				образовательного процесса
	Проведение диагностики профессиональной деятельности педагогов для выявления профессиональных затруднений	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель обществознания	Выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогов
	Изучение необходимой профессиональной консультационной методической поддержки педагогам по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2024-2025уч.г.	Учитель обществознания	Оказание необходимой профессиональной консультационной методической поддержки педагогам по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов
	В рамках «Факультета повышения квалификации учителей» рассмотрение темы «Вопросы финансовой грамотности в ходе подготовке к ОГЭ по обществознанию 2024»	Январь 2024	Учителя МО	Повышение профессионального мастерства учителей, достижение положительного эффекта в пополнении багажа знаний в усовершенствовании педагогической деятельности
	Использование Интернет ресурсов в педагогической деятельности по формированию финансовой культуре	В течение 2024-2025 уч.г.	Учителя МО	Повышение личной финансовой грамотности и подготовки занятий
Меры по повышению кадрового потенциала	Участие педагогов в вебинарах по вопросам финансовой грамотности издательства «Просвещение» на сайте https://video.1sept.ru	В течение года	Учителя МО	Участие педагогов в цикле вебинаров на сайте издательства «Просвещени

				е»
	Развитие профессионального мастерства, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов системы образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач	В течение 2024-2025уч.г.	Учителя МО	Прохождение курсов повышения квалификации «Финансовая грамотность»
	Работа творческой группы учителей-предметников по повышению качества обучения	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель общество знания	Организация творческой группы с целью решения методических и организационных вопросов
	Использование ресурсов площадок в рамках сетевых педагогических сообществ «Школлеги», «Сурвики», «Интернет-наставник», сайт ОУ №44	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель общество знания	Развитие профессиональной компетенции учителей
	Организация системы наставничества в МО обществоведческих предметов	В течение 2024-2025уч.г.	Учитель общество знания	Развитие профессиональной компетенции молодых учителей
Материально-ресурсное обеспечение плана	Обновление материально-ресурсной базы учебных предметов	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель общество знания педагоги МО	Обновление материально-ресурсной базы предметов
Меры по созданию условий устойчивого развития качества образования обучающихся	Использование в образовательном процессе эффективных современных технологий	В течение 2024-2025 уч.г.	Педагогические работники и МО	Повышение качества обучения за счет использования в образовательном процессе эффективных современных технологий
	Реализация	В течение	Педагоги	Повышение

	дифференцированного подхода	2024-2025 уч.г.	ческие работник и МО	качества обучения за счет реализации дифференцированного подхода
	Организация на уроке сопутствующего повторения	В течение 2024-2025 уч.г.	Педагогические работник и ОУ	Ликвидация пробелов в знаниях
	Организация курсов по выбору	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель общество знания учителя-предметники	Повышения качества обучения
Меры по организации работы с родительской общественностью	Информирование родителей о нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса	В течение 2024-2025 уч.г.	Педагогические работник и МО	Оказание нормативно-правовой помощи родителям
	Оказание консультационной помощи родителям по вопросам финансовой грамотности	В течение 2024-2025 уч.г.	Педагогические работник и ОУ	Оказание педагогической и методической помощи родителям

Показатели результативности:

1. Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях:

Количественные и качественные показатели участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных играх, мероприятиях различных уровней.

2. Анализ факторов, оказавших влияние на результаты образовательной подготовки обучающихся.

План работы школьного театра «Вдохновение» на 2024-2025 учебный год.

№	Тема занятий	Количество часов	примечание
<i>Учебно-тематический план</i>			
1	Вводная беседа. Игра по развитию внимания. Знакомство с планом работы.	1	
<i>Культура и техника речи</i>			

2--4	Игры по развитию внимания («Имена», «Цвета», «Краски», «Садовник и цветы», «Айболит», «Адвокаты», «Глухие и немые», «Эхо», «Чепуха, или нелепица»).	3	
<i>Ритмопластика</i>			
5-6	Психофизический тренинг, подготовка к этюдам. Развитие координации. Совершенствование осанки и походки.	2	
7-8	Отработка сценического этюда «Обращение» («Знакомство», «Пожелание», «Зеркало»).	2	
<i>Театральная игра</i>			
9-10	Знакомство со структурой театра, его основными профессиями: актер, режиссер, сценарист, художник, гример. Отработка сценического этюда «Уж эти профессии театра...»	2	
11	Техника грима. Гигиена грима и технических средств в гриме. Приемы нанесения общего тона.	1	
12	Знакомство со сценарием сказки «Волшебный посох»	1	
13	Распределение ролей с учетом пожелания юных артистов и соответствие каждого из них избранной роли (внешние данные, дикция и т.п.). Выразительное чтение сказки по ролям.	1	
14	Обсуждение предлагаемых обстоятельств, особенностей поведения каждого персонажа на сцене. Обсуждение декораций, костюмов, сценических эффектов, музыкального сопровождения. Помощь «художникам» в подготовке эскизов несложных декораций и костюмов.	1	
15-16	Отработка ролей в 1, 2 явлениях. (Работа над мимикой при диалоге, логическим ударением, изготовление декораций)	2	
17-18	Отработка ролей в 3, 4, 5, 6, 7 явлениях. (Работа над мимикой при диалоге, логическим ударением, изготовление декораций)	2	
19-20	Отработка ролей в 8,9,10,11 явлениях. (Работа над мимикой при диалоге, логическим ударением, изготовление декораций)	2	
21-22	Подбор музыкального сопровождения к сценарию сказки. Репетиция.	2	
23-24	Генеральная репетиция в костюмах. С декорациями, с музыкальным сопровождением и т.п.	2	
25-26	Выступление со спектаклем перед учениками школы и родителями	2	
27	Связь этики с общей культурой человека. (Уважение человека к человеку, к природе, к земле, к Родине, к детству, к старости, к матери, к хлебу, к знанию; к тому, чего не	1	

	знаешь, самоуважение).		
28	Репетиция сценического этюда «Театр начинается с вешалки, а этикет с «волшебных» слов». (Этикет).	1	

**План работы школьного хора «Вдохновение»
на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование	Всего часов
1.	Вокальные упражнения	2
2.	Разучивание песни: «Твои ученики» Ю.Чичков, М.Дербенев.	2
3.	Разучивание песни «Твои ученики»	2
4.	Разучивание песни «Я возьму этот большой мир» Чернышев, Рождественский.	2
5.	Разучивание «Твои ученики», «Я возьму этот большой мир»	2
6.	Вокальные упражнения, разучивание «Ходит песенка по кругу»	2
7.	Работа над дикцией, интонац. упражнения.	2
8.	Разучивание песни: «Ходит песенка по кругу»	2
9.	Вокальные упр., дикция, интонация	2
10.	Исполнение песен	2
11.	Вокальные упражнения	2
12.	Разучивание песни: Ю Вережников «Под Новый год»	2
13.	Разучивание песни: Ю Вережников «Под Новый год»	2
14.	Разучивание песни: муз. И. Ермолов »Падают снежинки»	2
15.	Разучивание песни: муз. Вережникова «Зимний вальс»	2
16.	Разучивание песни: муз. Вережникова «Зимний вальс»	2
17.	Исполнение песен	2
18.	Вокальные упражнения	2
19.	Разучивание песни: муз. А. Куреляк «Мы – Россия»	2
20.	Е. Шмаков «Детские страдания»	2
21.	Е. Шмаков «Детские страдания»	2
22.	Разучивание песни: А. Куреляк «Сердце матери»	2
23.	Разучивание песни: А. Куреляк «Сердце матери»	2
24.	Разучивание песни: В. Ударцев «Подари улыбку»	2
25.	Исполнение песен	2
26.	Разучивание песни: Ю. Купцова «Дети солнца»	2
27.	Разучивание песни: Ю. Купцова «Дети солнца»	2
28.	Исполнение песен	2
29.	Вокальные упражнения	2
30.	Исполнение песен	2
31.	Разучивание песни: « Эти запахи победы»	2
32.	Разучивание песни: « Эти запахи победы»	2
33.	Разучивание песни: «Мы любим вас учителя родные»	2
34.	Разучивание песни: «Мы любим вас учителя родные»	2
35.	Разучивание песни: «Школьные качели»	2
36.	Разучивание песни: «Школьные качели»	2

План работы историко-краеведческого музея МБОУ Холстовской СШ на 2024 - 2025 уч. год.

Сроки проведения	Планируемое мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><u>- Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы музея, утверждение тематики и графика проведения экскурсий). - участие в организации и проведении мероприятий, посвященных 80-летию Победы над немецко-фашистскими захватчиками (в теч. года); - участие в организации и проведении Акции " Память"; - подготовка экскурсоводов в соответствии с тематикой и планом проведения экскурсий(в теч. года); - продолжить работу со школьным активом музея: организовать занятия по основам музееведения, по подготовке экскурсоводов. (в течение года) - создание информационной службы музейного актива учащихся; - участие в проектной и научно-исследовательской деятельности на базе музея (в теч. года); -поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами (в течение года); - организация, подготовка и проведение уроков в музее (в теч. года);. 	Руководитель музея Совет музея

Октябрь	- участие в организации и проведении диалога с учащимися 8-9 классов по теме: "Мои идеалы гражданина".	Руководитель музея Совет музея
---------	--	-----------------------------------

Ноябрь	- организация и проведение поисковая работа с использованием компьютерных технологий;	Руководитель музея Совет музея
--------	---	-----------------------------------

Декабрь	<p>- «Круглый стол» по теме: "Роль музея в развитии активной гражданской позиции и творческого потенциала учащихся средствами музейной педагогики".</p> <p>- «Поклонимся Великим тем годам»- общешкольное мероприятие и уроки мужества в классах, посвященные Годовщине разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой.</p>	Совет музея кл. руководители
Январь	- Викторина для учащихся 6-7 классов «Небо выбрало нас».	Совет музея

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в организации и проведении цикла мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества. - «Авиации в боях за Ленинград, Сталинград, в битве на Курской дуге»- уроки мужества 	<p>Руководитель музея</p> <p>Совет музея</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - - размещение информации на страничке школьного музея на сайте школы; 	<p>Руководитель музея</p> <p>кл. руководители</p> <p>Совет музея</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в организации и проведении литературно-музыкального вечера, посвященного Дню космонавтики «Шаг во вселенную»; - конкурс эрудитов, посвященный Дню космонавтики. 	<p>Совет музея</p> <p>Руководитель музея</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и проведении Вахты памяти, посвященной Дню Победы; - подведение итогов акции "Память"; - участие в организации и проведении литературно-музыкального вечера, посвященного 80-й годовщине Победы над немецко-фашистскими захватчиками; 	<p>Совет музея</p> <p>Руководитель музея</p>

Темы занятий с музейным активом учащихся на 2024- 2025 уч. г. (ежемесячно)

Дата проведения	Планируемая тема	Примечание
Сентябрь	"Я - экскурсовод"	Основы ведения экскурсии
Октябрь	"Роль актива музея в развитии активной гражданской позиции и творческого потенциала учащихся средствами музейной педагогики" (круглый стол)	Обсуждение организационных вопросов подготовки и проведения мероприятий на базе музея. Обсуждение форм и методов работы с учащимися по активизации их гражданской позиции через развитие творческого потенциала.

Ноябрь	"Особенности экскурсионной, поисковой и пропагандистско-просветительской деятельности школьных музеев (выездное занятие (лекция-экскурсия)).	Онлайн- экскурсия в историко - краеведческий музей р.п. Павловка
Декабрь	"Многообразие форм работы школьного музея" (практикум).	Обсуждение форм и методов работы с учащимися по активизации их гражданской позиции через развитие творческого потенциала.
Январь	"Игровые формы музейной педагогики" (выездная экскурсия-семинар).	Обмен мнениями и обсуждение форм и методов музейной деятельности.
Февраль	"Новые формы и методы музейной деятельности в соответствии с возрастом и интересом учащихся" (круглый стол).	Обмен мнениями и обсуждение форм и методов музейной деятельности.
Март	"Школьный музей - основа детского творчества"(развитие творческой активности).	Онлайн - экскурсия в музеи других школ района
Апрель	Экскурсионная работа как средство формирования культуры.	Теоретическое занятие
Май	Анализ деятельности музея за истекший период, разработка плана работы на 2024-2025 уч. год.	Обсуждение сделанного и планирование на новый учебный год, разработка новых форм и методов музейной деятельности.

5. Инспекционно- контролирующая деятельность.

Целью внутришкольного контроля является:

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

Задачи внутришкольного контроля:

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

Система контроля в образовательном учреждении обеспечивает:

- сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательного процесса;
- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Н а п р а в л е н и я внутришкольного контроля:

1. Контроль за выполнением всеобща.
Цель: создание условий для успешного обучения учащихся.
2. Контроль за организацией условий обучения.
Цель: выявление состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе.
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся.
Цель: выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению.
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
5. Контроль за ведением школьной документации.
Цель: выявление соблюдения единых норм, требований при оформлении школьной документации.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
Цель: выявление эффективности педагогической деятельности по основным её функциям.
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.
Цель: выявление готовности к итоговой аттестации.

А В Г У С Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Распределение выпускников 9,11 классов 2023-2024 учебного года.	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Информация классных руководителей о распределении выпускников 9,11 класса.	заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 и 11 кл.
2	Комплектование 1 класса.	Соблюдение требований Устава школы.	Документальный	Документы учащихся 1 класса.	Директор	Списки учащихся 1 класса.
3	Комплектование 10 класса.	Соблюдение требований Устава школы.	Документальный	Документы учащихся 10 класса.	Директор	Списки учащихся 10 класса.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Персональный	Учебная нагрузка педагогических работников.	Директор	Список педагогических работников
2	Подготовка к тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации.	Комплексный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	Директор	Составление тарификационного списка
3	Изучение локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Комплексный	Изучение локальных актов школы.	администрация школы	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика.	Персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	администрация школы	График аттестации.
5	Рабочие программы учебных предметов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам.	Комплексный	Рабочие программы учебных предметов.	заместитель директора по УВР	согласование утверждения рабочих программ.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Санитарное состояние помещений школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению	Комплексный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году.	администрация школы	Собеседование

		техники безопасности.				
2	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета.	Тематический	Смотр учебных кабинетов.	Администрация школы	Акты обследования кабинетов, приказ о заведении
3	Педагогический совет.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебной год и постановка задач на новый учебный год. План работы школы на 2024 – 2025 учебный год.	Комплексный	Материалы педсовета.	администрация школы	Протокол педсовета.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Комплектование 1 класса.	Соблюдение требований Устава школы.	Документальный	Списки учащихся 1 класса.	Директор	Приказ
3	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям.	Классные руководители, дежурные учителя	Собеседование с кл рук, родителями, учащимися
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО с учетом ФОП».	Знакомство с набором 1 класса. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению.	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах.	Заместитель директора по УВР	СПД, справка.
2	Входной контроль. Уровень знаний учащимися программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной, контроль).	Тематический	Входные контрольные срезы.	Директор, заместитель директора по УВР	приказ
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся и ведению личных дел учащихся.	Документальный	Личные дела учащихся .	Директор, Кл рук Заместитель директора по УВР	СПД, справка. Приказ
2	Алфавитная книга обучающихся	Установить соответствие записей в алфавитной книге списочному составу.	Документальный	Алфавитная книга учащихся.	Директор	Ведение алфавитной книги
3	Проверка электронного журнала	1. Своевременность заполнения журнала. 2. Соответствие выставленных отметок в электронном журнале	Тематический	Проверка электронных журналов	Зам. дир по УВР, администратор системы	СПД, справка, приказ
4	Планы работы МО, МС, ПТГ	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Документальный	Планы работы школьных методических объединений.	Руководители МО, МС, ПТГ	Проверка документации, собеседование.
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Организация горячего питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние питания в школьной столовой.	Заместитель директора по ВР	СПД, справка, приказ
2.	Классные часы по профилактике ДТТ	Определить уровень проведения классных часов по профилактике ДТТ	Тематический	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР /в теч.мес/	СПД, справка, приказ
3	Организация образовательного процесса в	Выполнение требований Роспотребнадзора по организация	тематический	Наличие дезсредств в школе,	Зам.директора по ВР	СПД,

	условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).		нормативно-правовых актов, соблюдение санитарных норм в в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	/в теч.мес/	справка, приказы
4	Работа коллектива школы по антитеррористической защищенности	Выполнение требований по по антитеррористической защищенности		Наличие локальных актов, ежедневное обследование территории школы	Кл. рук, администрация школы	Приказы , журналы обхода
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Состояние рабочих программ учителей-предметников	Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам примерным программам, рабочих программ.	Комплексный	Рабочие программы учителей.	Администрация школы	СПД, справка, приказ
2	Тарификация педагогических работников.	О подготовке к тарификации.	Документальный	Материалы тарификации.	Администрация школы	Приказ
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Обеспечение обучающихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч. год.	Документальный	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	Библиотекарь	Выдача книг учащимся
2	Состояние безопасности школы.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа сторожей.	администрация школы	Информация, акты обследования
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа.	администрация школы	Инструктаж по ОТ,ТБ, ПБ
4	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	Комплексный	График дежурства.	администрация школы	Приказ.
5	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся	Посещение на дому	Текущий	Кл.рук, вн инспектор по ОД зам дир по ВР	Акты обследования , справка
6.	Совещание при директоре.					

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на октябрь**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственны исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Подготовка учащихся к олимпиаде.	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады.	Зам дир по УВР	СПД, справка, приказ
2	Индивидуальная работа с семьями обучающихся.	Всестороннее изучение семей, особенности и условия воспитания ребенка в семье	Тематический	Совет профилактики.	Заместитель директора по ВР	СПД, справка, приказ
3	Организация работы по ВПР	Качество работы ВПР	Тематический	Документация учителя	Зам. директора по УВР	Информация

Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся на II ступень школы в условиях реализации ФГОС ООО с учетом ФОП».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе.	Заместитель директора по УВР	СПД, справка, приказ
2	Входной контроль. Уровень знаний учащимися программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной, контроль).	Тематический	Входные контрольные срезы.	Директор, заместитель директора по УВР	СПД, справка, приказ

Контроль за ведением школьной документации.

1	Проверка программ воспитательной работы классных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Документальный	Программы воспитательной работы классных руководителей.	Зам. директора по ВР	СПД, справка, приказ
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании».	Тематический	Сайт школы	Директор	Информация

Контроль за сохранением здоровья учащихся.

1	Дозировка домашнего задания.	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания.	Тематический	Анкетирование обучающихся.	Заместитель директора по УВР	СПД, справка, приказ
---	------------------------------	--	--------------	----------------------------	------------------------------	----------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Опрос обучающихся 9,11 кл.	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору.
---	---	--	--------------	----------------------------	------------------------------	---

Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1	Организация работы учителей-предметников по ФОП с обучающимися 1,2,3,5,6,7, 11 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФОП нормативным требованиям	Документальный	Проверка поурочного планирования по предметам в 1,2,3,5,6,7, 11 классах согласно ФОП	Заместитель директора по УВР	СПД, справка, приказ
---	--	---	----------------	--	------------------------------	----------------------

Контроль за организацией условий обучения.

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Документальный	Контроль по ОТ и ТБ	Зам. дирек-тора по ВР	СПД, справка, приказ
---	--	---	----------------	---------------------	-----------------------	----------------------

Совещание при директоре.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА НОЯБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Проверка выполнения образовательных программ учащимися 1-11 кл	Проверка выполнения образовательных программ учащимися 1-11 классов по предметам учебного плана в 1 триместре 2024-2025 учебного года.	Комплексный	Реализация часов по предметам, предусмотренных учебным планами	Заместитель директора по УВР	Справка, СПД
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра .	Комплексный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра.	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Проверка журналов внеурочной деятельности.		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по УВР	справка
2	Проверка контрольных тетрадей обучающихся по предметам в 1-11 классах.	.Изучение качества работы учителя с контрольными тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями.	Заместитель директора по ВР	справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Педагогический совет «Организация и проведение ГИА-2025».	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Комплексный	Материалы педсовета	администрация школы	Протокол педсовета.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Работа библиотеки.	Состояние работы школьной библиотеки	Персональный	Собеседование, проверка документации	Директор, заместитель директора по ВР	справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Совещание при директоре.						

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответст. исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща						
1	Работа ученического самоуправления	Изучение уровня сформированности ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса	Комплексный	собеседование, анализ документации по самоуправлению, посещение мероприятий	заместитель директора по ВР-	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Промежуточный контроль во 2 - 11 классах	Успеваемость и качество обученности по итогам I полугодия, I триместра	Тематический	Контрольные срезы по итогам I триместра, полугодия. Работы учащихся. Анализ результатов выполнения работ.	Заместитель директора по УВ	Мониторинг, справка ПС
2	Профессиональное самоопределение обучающихся	Формирование у обучающихся личностной готовности к первичному профессиональному самоопределению.	тематический	собеседование с обучающимися, наблюдение	учитель ОПС	справка ПС
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности опекаемых обучающихся	Работа классного руководителя с опекаемыми учащимися и их опекунами	Комплексный	Работа классного руководителя	Внешт. инспектор по ОД	Акты обследования
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
2	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований медицинского обслуживания к организации и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	администрация школы	Информация с ФАП
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Класно-обобщающий контроль 9,11 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации».	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации.	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	СПД, справка.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Педагогический совет	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Фронтальный	Материалы педсовета	администрация школы	Протокол педсовета.
Контроль за организацией условий обучения.						

1	Посещаемость занятий обучающимися.	Проанализировать вопрос о посещаемости занятий учащимися		наблюдение, беседы с учителями и учащимися	зам директора по ВР	справка
2	Успеваемость обучающихся за I триместр, I полугодие.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	комплексный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра, I полугодия.	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка.
Совещание при директоре						

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ЯНВАРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Работа классных руководителей с талантливыми и одаренными детьми.	Организация работы с талантливыми и одаренными детьми. Сотворчество детей и педагогов	Тематический Индивидуальный	Участие в выставках, общешкольных мероприятиях	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Работа учителей по формированию и развитию УУД в 1 - 11 -х классах	Работа учителей в 1 - 11-х классах. Анализ активных методов обучения по формированию и развитию УУД	Тематический	Проверка документации учителей- предметников, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Создание банка данных /предварительный/ по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР	Предварительная информация
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Проведение инструктажей с обучающимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности	Тематический	Журналы по ТБ классных руководителей, учителей-предметников	Заместитель директора по ВР	справка.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						

1	Родительское собрание с родителями и обучающимися 9,11 класса «Подготовка выпускников школы к ГИА».	Качество подготовки и проведения собрания.	Комплексный	Материалы собрания.	Кл. рук	Протокол.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Определение уровня учебных достижений обучающихся согласно требованиям ФГОС: русский язык, математика, предметы по выбору 9 класс	Установить уровень обученности по предметам, выявить проблемы. Наметить пути решения.	Тематический Классно-обобщающий	Изучение результативности обучения по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка.
Совещание при директоре						

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на февраль**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Прием заявлений в 1 класс.	Информирование родителей. Прием заявлений в 1-ый класс на 2024/2025 учебный год через модуль «Е-услуги. Образование»	Тематический	Родители будущих первоклассников Сайт школы.	Заместитель директора по УВР	Прием заявлений в 1 класс
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	Фронтальный	Отчеты классных руководителей. Работа учителей- предметников	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Контроль организации индивидуального обучения.	Анализ условий организации индивидуального обучения	Фронтальный	Посещение занятий, проверка поурочного планирования	Заместитель директора по УВР	справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Контроль выполнения правил поведения учащимися.	Фронтальный	организации дежурства по школе.	заместитель директора по ВР	справка.
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе.	Выполнение санитарно-гигиенических норм.	Тематический	Осмотр помещений школы	директор школы	информация
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Организация консультаций по предметам для сдачи ГИА.	Анализ качества подготовки к ГИА.	Фронтальный	Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Заместитель директора по УВР	Справка ПС
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Педагогический совет.	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Фронтальный	Материалы педсовета	администрация школы	Протокол педсовета.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШК	Тематический	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы.	заместитель директора по ВР	Справка ПС
2	Проверка состояния сохранности оборудования.	Проверка состояния сохранности оборудования и мебели в школе.	Комплексный	Наличие и пригодность лабораторного, технологического	зам по АХЧ	информация

				оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивного инвентаря, мебели в школе.		
3	Промежуточный контроль. Уровень знаний учащимися программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль).	Тематический	Промежуточные контрольные срезы.	Директор, заместитель директора по УВР	ПС справка
Совещание при директоре						

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на март**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Набор первоклассников.	Информирование родителей по вопросам приема заявлений.	Обзорный	Мониторинг информации, представленной на сайте школы	Заместитель директора по УВР	Сайт школы, консультации.
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	ФГОС. Проверка внеурочной деятельности в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО.	Отслеживание использования методических рекомендаций организации внеурочной деятельности в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО.	Тематический	Занятия по внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР	Справка.
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Создание благоприятных условий в школе для учащихся	Контроль за соблюдением ТБ, ОТ и санитарно-гигиенического режима в помещениях школы	Текущий	Журналы по ТБ, температурный режим, санитарно-гигиеническое состояние в помещениях	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Педагогический совет «О летнем отдыхе детей»	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Текущий	Программы, материально-техническая база для осуществления оздоровительной работы с детьми.	директор	протокол педсовета
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Тренировочные диагностические тесты (ТДТ) по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных тестов	Заместитель директора по УВР	информация

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	оформлением бланков ответов. Уточнение списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Заявления учащихся	Заместитель дир по УВР	Списки учащихся
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Курсы повышения квалификации учителей	Контроль прохождения учителями курсов повышения квалификации	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. по УВР	Составление списков
2	Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения обучающихся	Анализ работы классных руководителей по девиантного поведения обучающихся	Тематический	Наблюдение, беседа, ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы.	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	Тематический	Список учебников на 2024-2025уч.год	библиотек арь	информация
Совещание при директоре						

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на апрель

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей. Прием заявлений в 1-ый класс на 2025/2026 учебный год через модуль «Е-услуги. Образование», через «Портал образовательных услуг»: http://detsad.cit73.ru	Тематический	Родители будущих первоклассников Сайт школы. «Портал образовательных услуг»: http://detsad.cit73.ru	Заместитель директора по УВР	Прием заявлений в 1 класс через Модуль «Е-услуги. Образование»
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы.	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы.	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы.	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Работа в ГИС «Меркурий»	Работа в единой информационной среды для ветеринарии, повышения	Документальный	Погашение электронного ветеринарного сопроводительного	Уполномоченное лицо	работа в ГИС

		биологической и пищевой безопасности.		документа		«Меркурий»
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
1	Месячник охраны труда	Соблюдение правил по ОТ	Тематический	Посещение мероприятий, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Тренировочные экзамены по предметам	Контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Утверждение списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Списки и заявления учащихся	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Аттестация педагогических работников.	Консультации по проведению аттестации и ознакомление с нормативной документацией по аттестации.	Персональный	Подача заявлений на аттестацию	Заместитель директора по УВР	Составление списков
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лабораториях, котельной и складских помещениях.	Выполнение санитарно-гигиенических норм.	Тематический	Осмотр помещений школы: пищеблок, туалеты, лаборатории, котельная и складские помещения.	Заведующий хозяйством	информация
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, антитеррористической безопасности, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.	Выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение учебного года.	Фронтальный	План проведения тренировок	администрация школы	Учебные тренировки
Совещание при директоре						

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на май**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						

2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год.	директор	Протокол педсовета. Приказы
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Проверка техники чтения обучающихся	Уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения обучающихся на конец года	Персональный	Результаты работы педагогов 1-4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Итоги проведения ВПР	Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся на уроках.	Тематический	Образовательный процесс.	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Итоговый контроль	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся при проведении итогового контроля.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся.	Заместитель директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Классные электронные журналы.	Выполнение учебных программ.	Фронтальный персональный	Классные журналы.	Заместитель директора по УВР	справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
3	Занятость обучающихся в летний период.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Педагогический совет «Допуск учащихся к итоговой (государственной) аттестации».	Подготовка школы к итоговой (государственной) аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	администрация школы	Протокол, приказ
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Проведение итоговых заседаний МО, МС, ПТГ	Результативность работы МО, МС, ПТГ в 2024-2025 учебном году.	Тематический обобщающий	Материалы МО, МС, ПТГ протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 учебном году.	руководители МО, МС, ПТГ	Анализ работы .
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года).	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня.	заместитель директора по ВР	Справка, Мониторинг
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Подготовка к работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря.	Подготовка кабинетов, подготовка материально-технической базы для проведения различных мероприятий.	Фронтальный	Помещения в школе, которые будут задействованы	Администрация школы	Приказ
Совещание при директоре						

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на июнь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобща.						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу.	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу.	Тематический	Родители	администратор школы	Собеседование.
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные электронные журналы	Заместитель директора по УВР	информация
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Личные дела учащихся.	Оформление классными руководителями личных дел учащихся.	Тематический персональный	Личные дела учащихся.	Заместитель директора по УВР	Собеседование.
2	Журналы внеурочной деятельности.	Выполнение рабочих программ педагогами.	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР	Собеседование.
3	Классные журналы. Журналы элективных курсов.	Оформление журналов на конец учебного года.	Тематический персональный	журналы.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала.
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год.	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы следующий учебный год.	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год и плана работы на следующий учебный год.	Администратор школы	Анализ работы школы и план работы
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год.	директор	собеседование
3	Педагогический совет «Выпуск обучающихся».	Выпуск обучающихся 9 класса.	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администратор Школы	Протокол педсовета
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Администратор Школы	Приемка школы (по графику).
2	Проведение Публичного отчета школы.	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Материалы Публичного отчета школы.	администрация школы	Размещение материалов на сайте

