

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Холстовская средняя школа

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»	МП
Решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холстовской средней школы	Решением Совета Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холстовской средней школы	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холстовской средней школы _____ Баранова Н.С	
Протокол № <u> 1 </u> от 25.08.2021г	Протокол № <u> 1 </u> от 27.08.2021г	Приказ № 139-ОД от 31.08.2021г	

**Положение
о Совете Учреждения**

с.Холстовка

Положение о Совете Учреждения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет Учреждения .

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет Учреждения - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития школы.

22. Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. 23.

23. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

24. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Порядок выбора Совета Учреждения

3.1. Срок полномочий состава - один учебный год

3.2. В Совет Учреждения входят:

родители (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (3 человека);

работники общеобразовательного учреждения (3 человека: руководитель, председатель профсоюза, заместитель директора по УВР);

обучающиеся (3 человека: от 14 до 18 лет);

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации

3.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие . Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом

заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета из числа взрослых членов Совета.

4. Полномочия и функции Совета Учреждения

4.1. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

4.2. Заслушивает отчет директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

4.3. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей.

4.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

4.5. Заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.

4.6. Утверждает по согласованию с Учредителем календарный учебный график.

Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы.

4.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

4.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

4.9. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения и прав.

4.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

4.12. Утверждает концепцию развития школы.

4.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

4.14. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, соотношенным к исключительной компетенции директора или органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем. 4.16.

5. Обязанности Совета Учреждения

51. Совет Учреждения обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

52. Совет Учреждения обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета Учреждения.

6.2. Совет принимает решение открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

- 6.3. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.
- 6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
- 6.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

7. Председатель Совета Учреждения

- 7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 7.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 7.3. Ведет заседания Совета Учреждения.
- 7.4. Подписывает решения, принятые Советом.

8. Документация и отчетность Совета Учреждения

- 8.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний
- 8.2. Руководство школы организует хранение документации Совета.