

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Холстовская средняя школа**

«СОГЛАСОВАНО»	«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Профсоюзный орган муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холстовской средней школы	Решением Совета Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холстовской средней школы	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холстовской средней школы _____ Баранова Н.С
Протокол №3 от 17 декабря 2021г	Протокол №2 от 28 декабря 2021г	Приказ №292-ОД от 30 декабря 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МБОУ ХОЛСТОВСКОЙ СШ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с.Холстовка
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МБОУ ХОЛСТОВСКОЙ СШ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 " (с изменениями и дополнениями) (далее СанПиН), Устава Учреждения.

1.2. Действие настоящего положения распространяется в качестве локального акта на территории школы, которое определяет порядок отношений между органами школьного самоуправления, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией школы, организацией общественного питания и организацией питания за счет средств местного бюджета и устанавливает порядок организации питания обучающихся в школьной столовой.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет средств местного бюджета.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Организационные принципы работы комиссии.

3.1 Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав комиссии по обеспечению питанием обучающихся за счет средств местного бюджета:

* Председатель комиссии по контролю над питанием;

* Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4. Организация работы общественной комиссии.

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на совещании при директоре, педсоветах, родительских собраниях.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой .

5.7. Контроль за ведением журналов в столовой, росписью в них руководителей, за работой ответственных педагогов, поваров, осуществляющих питание обучающихся.

5.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.